**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**

**по Лоту №0003-ПРО-ПРО ДЭК-2020-ЧЭСК**

**«Услуги** **по изготовлению платежных документов**

**для нужд АО «Чувашская энергосбытовая компания»**

**(запрос предложений в электронной форме)**

г. Чебоксары «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и **Акционерное общество «Чувашская энергосбытовая компания»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и с другой стороны, далее совместно именуемые стороны, по результатам проведенной «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. закупки заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Используемые термины**

Стороны договорились, что понятия, используемые в Договоре, применяются в следующих значениях:

**Потребитель** – сторона договора поставки услуг для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, обязанная принять поставленные услуги и оплатить их. Потребителем может выступать физическое лицо (гражданин), в том числе собственник (наниматель) жилого дома, приобретающий услуги для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или юридическое лицо (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный и иной специализированный кооператив), приобретающее услуги в качестве коммунального ресурса.

**Платежный документ** (ПД) - счет - извещение на оплату услуг, оказываемых Заказчиком Потребителям Заказчика;

**Бесконвертное почтовое отправление** (БПО) – изготовленный из платежного документа согласно предъявляемым к нему требованиям прямоугольник бумаги с двумя фальцами, боковой отрывной перфорацией справа и слева, проклеенный по боковым сторонам;

**Упаковка платежных документов** – процесс формирования бесконвертных почтовых отправлений («фальцевание»), а также упаковка бесконвертных почтовых отправлений в некоторые совокупности (пачки, коробки, паллеты, и т. п.);

**Данные** – файл/файлы, выгружаемый Заказчиком в определенном формате, содержащий структурированные определенным образом данные для последующего их преобразования в печатные формы;

**Оригинал-макет** – документ, определяющий смысловое содержание платежного документа и его внешний вид;

**Отчётный месяц –** месяц в пределах срока действия настоящего Договора, в течение которого Исполнитель оказывает Услуги в объеме, определенном настоящим Договором и Заявкой Заказчика;

**Услуги –** услуги по печати и фальцеванию ежемесячных платежных документов и доставка до Заказчика.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Исполнитель обязуется оказать услуги по изготовлению и доставке платежных документов на оплату Потребителям АО «Чувашская энергосбытовая компания» в виде бесконвертных почтовых отправлений в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**1.2.** Печать ПД производится Исполнителем на основании заявки, направляемой Заказчиком, с указанием выбора формата данных для формирования ПД.

**1.3.** Доставка изготовленных БПО производится силами и за счет средств Исполнителя до следующих адресов:

- БПО, распространяемые межрайонными отделениями и лицами, осуществляющими доставку по Договору гражданско-правового характера – 428020, г.Чебоксары, ул. Ф.Гладкова, дом 13А (Управление);

- БПО, распространяемые АО «Почта России» - 428000, г.Чебоксары, ул. Полковника Валькевича, дом 1 (Почтамт).

**1.4**. Срок оказания услуг: с момента подписания настоящего Договора до достижения предельной Цены Договора.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. **Заказчик обязуется**:
      1. Ежемесячно предоставлять Исполнителю сведения, необходимые для исполнения настоящего Договора.
      2. Подписывать Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения его от Исполнителя либо в тот же срок предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания вышеуказанного Акта.
      3. Оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.
      4. Незамедлительно информировать Исполнителя об изменении своих реквизитов, указанных в разделе 11 настоящего Договора.
      5. Сообщать Исполнителю о возникновении любых обстоятельств, влекущих невозможность выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.
   2. **Заказчик вправе**:
      1. Получать Услуги, оказываемые Исполнителем, на условиях и в объеме, предусмотренном настоящим Договором.
      2. Требовать от Исполнителя соблюдения гарантированного перечня Услуг.
      3. Проверять в любое время ход выполнения Исполнителем обязанностей, связанных с настоящим Договором.
      4. Ежемесячно размещать на ПД информацию рекламного и/или информационного характера, не противоречащую действующему законодательству.
      5. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию Услуг, на срок свыше 60 (шестидесяти) календарных дней, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, а также потребовать возмещения убытков.
   3. **Исполнитель обязуется:**
      1. Ежемесячно принимать от Заказчика материалы и данные, необходимые для исполнения Договора.
      2. Оказывать Услуги качественно и в сроки, определенные настоящим Договором.
      3. Ежемесячно предоставлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуг.
      4. Соблюдать конфиденциальность в отношении переданных Заказчиком материалов и сведений, необходимых для исполнения Договора, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных Собственников, передаваемых Заказчиком, в соответствии с Соглашением об обработке персональных данных (Приложение №2 к настоящему Договору), не используя и не распространяя ни полностью, ни частично, ни в каком виде информацию (персональные данные), ставшую ему известной в связи с выполнением настоящего Договора.
      5. Незамедлительно информировать Заказчика об изменении своих реквизитов, указанных в разделе 14 настоящего Договора. Изменения вступают в силу после получения письменного извещения в адрес Заказчика.
      6. Соблюдать требования Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.   
         «О персональных данных» Руководствуясь положениями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона №63—ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации № 687 от 15 сентября 2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и обеспечивать надлежащую конфиденциальность получаемых Исполнителем в процессе исполнения настоящего Договора персональных данных Потребителей Заказчика, защиту персональных данных, используемых при оказании услуг по настоящему Договору и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий.
      7. Обеспечить соблюдение законодательства в области прав на объекты интеллектуальной собственности, используемые при оказании Услуг.
      8. Обеспечивать исполнение обязательств по Договору своими силами и средствами. Привлечение субподрядных организаций для оказания услуг по настоящему Договору не допускается.
      9. Не допускать случаев неправомерного использования инсайдерской информации Заказчика и/или разглашения инсайдерской информации Заказчика, а также принимать все зависящие от него меры для защиты инсайдерской информации Заказчика от неправомерного использования.
      10. Ознакомиться с действующей редакцией Положения об инсайдерской информации Заказчика, размещенной на официальном сайте Общества в сети «Интернет» и соблюдать ее требования, а также требования законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации и манипулировании рынком.
   4. **Исполнитель имеет право**:
      1. Требовать от Заказчика своевременной передачи ему материалов и сведений, необходимых для исполнения принятых Исполнителем на себя обязательств по настоящему Договору.
      2. Перенести сроки исполнения услуг по Договору в связи с нарушением сроков передачи Заказчиком необходимых материалов и сведений, необходимых для исполнения Договора.
2. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**3.1.** Стоимость услуг по Договору (Цена Договора) является предельной и за весь период его действия составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. без учета НДС. НДС дополнительно предъявляется по ставке 20% в соответствии с налоговым законодательством РФ/НДС не облагается.

Цена изготовления и доставки одного экземпляра БПО определена в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Описание услуги | Цена за единицу, руб. без НДС | Цена за единицу, руб. с НДС |
| Изготовление одного БПО с односторонней печатью (Печать и фальцевание) | Формат печатного листа в развороте: А4 (210\*297 мм);  Бумага: офсет ВХИ, 80 гр./м2;  Печать ПД - односторонняя (с внутренней стороны) черно-белая печать персонифицированная.  Изготовление БПО и доставка БПО до складов Заказчика. |  |  |
| Изготовление одного БПО с двусторонней печатью (Печать и фальцевание) | Формат печатного листа в развороте: А4 (210\*297 мм);  Бумага: офсет ВХИ, 80 гр./м2;  Печать ПД двусторонняя:   1. С внутренней стороны черно-белая печать персонифицированная; 2. С лицевой стороны черно-белая печать не персонифицированная – информационные и рекламные блоки.   Изготовление БПО и доставка БПО до складов Заказчика. |  |  |

В стоимость услуг настоящего Договора включены все расходы Исполнителя за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, в том числе расходы на организацию защищенного канала связи для передачи данных и сервера для их хранения, закупку материалов (бумаги и других расходных материалов), упаковочной тары, упаковку, оформление сопроводительной документации, погрузку, перевозку, доставку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Неучтенные затраты Исполнителя по настоящему Договору, связанные с исполнением условий Договора, но не включенные в цену Договора, со стороны Заказчика оплате не подлежат.

**3.2.** Указанная в пункте 3.1. цена изготовления и доставки одной единицы БПО (печать/фальцевание/доставка) является твердой и увеличению не подлежит за весь период действия настоящего Договора.

**3.3.** Оплата производится по факту оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания обеими сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период по Договору с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

Отчетным периодом по настоящему Договору считается 1 (один) календарный месяц.

**3.4.** Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящего Договора.

**3.5.** Расчёты по Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

**3.6.** Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3.7.** В случае выставления Исполнителем счета на сумму меньшую размера предусмотренного Договором платежа, оплата осуществляется по сумме счета. В случае выставления текущего или дополнительных счетов в отношении того же платежа на сумму большую размера предусмотренного Договором платежа, счет к оплате не принимается и должен быть заменен Исполнителем независимо от его фактического вручения Заказчику. В случае выставления Исполнителем счета позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предусмотренной Договором даты платежа, оплата осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты фактического получения счета Заказчиком.

**3.8.** Индексация цены настоящего Договора не допускается.

**3.9.** Исполнитель обязан представить Заказчику счета-фактуры, выставленные в сроки и оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Исполнителем указанной обязанности он обязан произвести замену счета-фактуры в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. (Данный пункт действует в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС).

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Исполнитель ежемесячно в дату окончания оказания услуг направляет Заказчику копии документов, подтверждающих факт оказания услуг, средствами электронной связи на адрес электронной почты: priem@ch-sk.ru (с пометкой для бухгалтерии). Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуг (подписанные Исполнителем Акты сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры, а также счет), должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней, считая со дня окончания оказания услуг.
   2. Документы, подтверждающие факт оказания услуг, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения данного уведомления Заказчика представить недостающие документы Заказчику. В случае наличия ошибок и иных неточностей в документах, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить исправленные документы Заказчику.
   3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг, рассматривает его, при отсутствии замечаний, подписывает и направляет в адрес Исполнителя или в тот же срок направляет мотивированный отказ от приемки оказанных услуг. Подписанный Сторонами Акт сдачи-приемки оказанных услуг является подтверждением факта и объема оказанных Услуг.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
   2. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, а также в случае несвоевременного устранения выявленных недостатков результатов услуг, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем штрафной неустойки в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.
   3. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты дополнительно к п.5.2. настоящего Договора штраф в размере 5% от цены Договора. Основанием для взыскания штрафа по указанному основанию является письменная претензия, направленная Исполнителю.
   4. Обязанность по уплате неустойки и / или штрафов, возмещения убытков, предусмотренных Договором, возникает у любой из Сторон только при условии получения письменного требования другой Стороны. Оплата неустойки (пени, штрафа) производится Исполнителем в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения от Заказчика претензионного письма с требованием оплаты неустойки (пени, штрафа) неустойки (пени, штрафа), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями настоящего Договора.
   5. При неоплате (отказе от уплаты) Исполнителем неустойки (пени, штрафа), начисленной в соответствии с условиями настоящего Договора, Заказчик удерживает сумму неустойки из суммы, подлежащей оплате Исполнителю за оказанные услуги в объеме, необходимом для погашения требований по уплате неустойки (штрафа, пени) и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.
   6. За нарушение сроков доставки ПД до Заказчика по адресам, указанным в п. 1.3 настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек за каждый день несвоевременной доставки. Основанием для взыскания штрафа по указанному основанию является письменная претензия, направленная Исполнителю.
   7. Исполнитель обязан возместить суммы штрафов, иных санкций, предъявленных Заказчику контролирующими или надзорными органами, иных денежных требований, предъявленных третьими лицами, в случае, когда обстоятельства, способствовавшие предъявлению требований Заказчику, возникли в результате действий/бездействий Исполнителя, в том числе в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения им настоящего Договора. Размер убытков определяется стоимостью затрат, произведенных Заказчиком.
   8. Уплата неустойки (пени, штрафа), возмещение убытков не освобождают Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
   9. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг на срок свыше 30 календарных дней, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, а также потребовать возмещения убытков. При этом Заказчик вправе возвратить Исполнителю результаты услуг, ранее принятые по Договору, и потребовать возврата уплаченных денежных средств.
   10. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства.
   11. Исполнитель не несет ответственности за содержание материалов, размещенных на лицевой стороне БПО.
   12. При нарушении условий, предусмотренных настоящим Договором Исполнитель так же возмещает Заказчику все документально подтвержденные убытки.
   13. Ответственность Заказчика за причинённые Исполнителю убытки ограничивается реальным ущербом, но не более цены Договора.
   14. В случае, если в результате составления и выставления Исполнителем счетов-фактур с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, Заказчик понес расходы, связанные с уплатой доначисленных налоговыми органами сумм налога на добавленную стоимость, а также сумм соответствующих пеней и налоговых санкций, Исполнитель обязан компенсировать Заказчику сумму таких расходов. Основанием для компенсации расходов является соответствующее решение налоговых органов, вынесенное по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется Исполнителем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика. В случае нарушения Исполнителем сроков, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Договора, Заказчик также имеет право требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения.
   15. В случае если Исполнитель является плательщиком НДС и налоговым органом будет составлен Акт камеральной налоговой проверки или Акт выездной налоговой, по результатам которых Заказчиком занижена сумма налога к уплате либо излишне заявлена сумма налога на добавленную стоимость (далее по тексту – НДС) к возмещению по причине, связанной с действиями или бездействиями Исполнителя, Исполнитель обязан незамедлительно по требованию Заказчика в течение 3 (Трех) банковских дней с момента получения от Заказчика соответствующей письменной претензии уплатить Заказчику штрафную санкцию в размере 20% (Двадцати процентов) от стоимости оказанных услуг, в отношении которых принято решение налоговым органом об отказе в возмещении НДС и компенсировать Заказчику все штрафы и пени, выставленные налоговым органом. В случае нарушения Исполнителем срока исполнения обязательства, обозначенного в настоящем пункте или в случае неполного исполнения Исполнителем данного обязательства, Исполнитель обязан по требованию Заказчика уплатить последнему пени в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от подлежащей к оплате суммы, начисленной в рамках настоящего пункта договора, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства.
   16. Пункты 5.14-5.15 действуют в течение 4 (четырех) лет с момента истечения срока действия настоящего Договора в отношении Сторон только в случае, когда расчеты между Сторонами производятся с учетом включенного в стоимость услуг налога на добавленную стоимость.
   17. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем Договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен его аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые услуги по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора. При этом, удовлетворение указанных в настоящем пункте требований, не освобождает Исполнителя от возмещения иных убытков, причиненных другой стороне.

5.18. Предусмотренная Договором неустойка является штрафной, Убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникшее вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли Сторон обстоятельств, повлекших за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Сторона имеет право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы только в случае, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения этой Стороной условий Договора.

6.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств, письменно известить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы, и в разумный срок представить необходимые документальные подтверждения.

6.4. Документом, свидетельствующим обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) является Сертификат о форс-мажоре, выдаваемый в установленном порядке Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.

6.5. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права в дальнейшем ссылаться на их наступление как на основание, освобождающее или ограничивающее ее ответственность за неисполнение обязательств по Договору.

6.6. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору продлеваются на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо на время, необходимое для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают указанный срок, Стороны обязуются в кратчайший срок провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора. При этом любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке предварительно уведомив об этом Исполнителя уплатив Исполнителю часть установленной Цены Договора, пропорциональную части услуг, оказанных до получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от Договора (исполнения Договора).

Возмещение убытков Исполнителя, вызванных отказом от Договора (исполнения Договора), Заказчиком не производится.

7.3. В случае существенного нарушения Договора Исполнителем Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора и потребовать полного возмещения Исполнителем убытков, причиненных отказом от Договора (исполнения Договора).

Заказчик одновременно с уведомлением об отказе от Договора (исполнения Договора) направляет Исполнителю письменное требование о возмещении убытков с приложением расчета суммы убытков. Исполнитель обязан оплатить Заказчику убытки не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения расчета суммы убытков от Заказчика.

* 1. Стороны установили, что существенным нарушением Договора Исполнителем является:
* нарушение Исполнителем сроков оказания Услуг по Договору более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* несоблюдение Исполнителем требований к качеству Услуг и / или используемых при оказании Услуг материально-технических ресурсов, если исправление выявленных Заказчиком недостатков, несоответствий и / или дефектов Услуг влечет нарушение сроков оказания Услуг более чем на 30 (тридцать) календарных дней либо такие недостатки являются неустранимыми;
* отсутствие (по причине отзыва, прекращения, приостановления действия, признания недействительным или по другим основаниям) допусков, разрешений и / или лицензий;
* наложение ареста на имущество Исполнителя, введение арбитражным судом процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Исполнителя;
* привлечение к оказанию услуг по Договору третьих лиц (Субподрядчиков) без письменного согласия Заказчика;

7.5. В случае отказа Заказчика от Договора в случаях, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3, 7.4 Договора, последний считается прекращенным (расторгнутым) со дня, следующего за днем получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от Договора (исполнения Договора).

С даты прекращения (расторжения) Договора Исполнитель обязан прекратить оказание Услуг (за исключением тех, которые необходимо завершить для обеспечения безопасности Объекта), и в согласованные Сторонами сроки передать Заказчику Результат Услуг, техническую и иную полученную документацию.

7.6. При прекращении (расторжении) Договора все обязательства Сторон по Договору считаются прекратившимися, за исключением обязательств по незавершенным расчетам, гарантийных обязательств Исполнителя, а также обязательств Исполнителем по возмещению неустойки (пени), штрафов и убытков в случаях и размерах, предусмотренных Договором.

7.7. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по данному Договору, возникших до даты прекращения действия Договора.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, исполнением, изменением, прекращением (расторжением) и / или действительностью, разрешаются путем переговоров.

8.2. Споры, которые не были урегулированы Сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторонами применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд направляет другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. Претензии направляются в порядке.

8.4. Срок для рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования не удовлетворены и не направлены мотивированные возражения, то Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

8.5. Условия настоящего раздела сохраняют свою силу в случае признания Договора незаключенным и / или недействительным.

**9. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Исполнитель обязуется не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по Договору организации, имеющие признаки недобросовестности, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее – ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», постановлениями Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 № 18162/09 и от 25.05.2010 № 15658/09, согласно которым при оценке необоснованной налоговой выгоды необходимо учитывать не только реальность совершения хозяйственных операций, но также и деловую репутацию и платежеспособность контрагента, риск неисполнения обязательств, наличие у контрагента необходимых для исполнения обязательств ресурсов, и/или соответствующие Критериям оценки рисков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (утв. приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ или заменяющий его документ).

9.2. Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о появлении в ходе исполнения Договора у привлеченных организаций признаков недобросовестности, указанных в п. 9.1 Договора, а также обеспечить прекращение участия таких организаций в исполнении Договора.

9.3. В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в п.п. 9.1, 9.2 Договора, Заказчик в дополнение к основаниям, предусмотренным Договором, вправе заявить отказ от Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления с указанием даты расторжения (далее – Уведомление). Дата расторжения не должна наступать ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления Исполнителем. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении при условии, что Заказчик не отзовет указанное Уведомление по итогам рассмотрения мотивированных возражений Исполнителя до указанной даты расторжения.

9.4. При этом, Исполнитель принимает обязательство уплатить Заказчику штраф в размере суммы денежных средств, перечисленной организации, отвечающей признакам недобросовестности, а также компенсировать убытки, причиненные Заказчику в результате нарушения обязательств, установленных в п.п. 9.1., 9.2. Договора, сверх суммы штрафа.

9.5. Штраф, предусмотренный п. 9.4. Договора, оплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования. Заказчик вправе предъявить требование об уплате штрафа независимо от расторжения Договора в соответствии с п. 9.3. Договора.

9.6. Заказчик вправе приостановить осуществление платежей, причитающихся Исполнителю, независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей, до уплаты штрафа, предусмотренного п. 9.4. Договора, при этом Заказчик не будет считаться просрочившим и/или нарушившим свои обязательства по Договору.

9.7. Независимо от других положений Договора, обязательства по пунктам 9.4., 9.5. продолжают действовать в течение 4 (четырех) лет после окончания срока действия Договора.

9.8. Исполнитель обязан раскрыть информацию обо всей цепочке своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме Приложения №3 к настоящему Договору «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)», с подтверждением соответствующими документами, заверенными нотариально (Приложение № 1 к сведению Исполнителя о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), подписать согласие на передачу персональных данных (Приложение №2 к сведению Исполнителя о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

1. **ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН**

10.1. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что:

* она является юридическим лицом, надлежащим образом учрежденным и правомерно осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* она обладает полной правоспособностью на заключение Договора и исполнение всех своих обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним;
* она получила все корпоративные одобрения Договора органами управления по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и / или учредительными документами такой Стороны, а также согласования и разрешения органов и иных лиц необходимые для заключения и исполнения Договора;
* лица, подписывающие от имени Сторон Договор, надлежащим образом уполномочены на его подписание;
* она располагает ресурсами, необходимыми и достаточными для своевременного и надлежащего исполнения обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним.

10.2. Исполнитель заявляет и заверяет Заказчика в том, что на момент заключения Договора:

* учредителем / учредителями Исполнителя являются лица, не являющиеся массовыми учредителем / учредителями;
* руководителем Исполнителя является лицо, не являющееся массовым руководителем;
* Исполнитель фактически находится по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц;
* Исполнитель своевременно и в полном объеме уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Исполнитель не находится в процедуре несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации; отсутствуют любые обстоятельства, включая, но не ограничиваясь: решения судов различных юрисдикций, решения органов государственной власти и должностных лиц, иные обстоятельства способные повлиять на возможность Исполнителя должным образом исполнять обязательства, возникающие из Договору или в связи с ним;
* не отозвана (прекращена, приостановлена, признана недействительной) лицензия или иной документ, необходимый для осуществления деятельности Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, срок действия лицензии (иного документа) не истек, либо вид деятельности, осуществляемый Исполнителем, не подлежит лицензированию и / или не требует получения иного разрешительного документа;
* Исполнитель тщательно изучил всю информацию, связанную с Договором, в том числе по вопросам, влияющим на сроки, стоимость и качество услуг, полностью ознакомлен со всеми условиями оказания услуг, и принимает на себя все расходы, риски и трудности исполнения обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним;
* Исполнитель тщательно изучил все регламенты Заказчика и подтверждает готовность неукоснительного соблюдения в полном объеме предъявляемых Заказчиком требований;
* Исполнитель своевременно и в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации намерен отражать все финансово-хозяйственные операции, связанные с исполнением Договора;
* вся информация, предоставленная Заказчику, является достоверной, полной и точной, и Исполнитель не скрыл никаких обстоятельств, которые при их обнаружении могли бы негативно повлиять на решение Заказчика заключить Договор на указанных в нем условиях.
  1. При заключении и исполнении Договора каждая Сторона полагается на достоверность, точность и полноту заверений другой Стороны, изложенных в настоящем разделе Договора.
  2. В случае, если Исполнитель при заключении Договора предоставил Заказчику недостоверные заверения о любом из указанных в настоящем разделе обстоятельств, имеющих существенное значение для заключения и исполнения Договора, Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 5% (пять процентов) от Цены Договора, указанной в пункте 3.1 Договора.
  3. Недостоверность, неточность или неполнота любых указанных в настоящем разделе обстоятельств в значительной степени лишает получившую указанные заверения Сторону того, на что она была вправе рассчитывать при заключении Договора, и дает ей право на односторонний отказ от Договора без возмещения другой Стороне каких-либо убытков, причиненных отказом от Договора (исполнения Договора).

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Под конфиденциальной информацией (далее – «Информация») для целей Договора понимается любая информация, передаваемая Покупателем Поставщику в устной либо документарной форме, в виде электронного файла, в любом другом виде, а также полученная Поставщиком самостоятельно в ходе визитов на территорию Покупателя в процессе проведения переговоров, заключения и исполнения Договора, в отношении которой соблюдаются следующие условия:

* данная Информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Покупателя в силу неизвестности ее третьим лицам, в том числе по причине введения в отношении нее режима Коммерческой тайны;
* данная Информация не относится к категории общедоступной   
  или обязательной к раскрытию Покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  1. Условия Договора и сам факт его заключения составляют Информацию   
     в той части, в которой такие обстоятельства не были известны третьим лицам на момент заключения Договора в рамках проводимых Покупателем закупочных процедур.
  2. Информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, справках, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.
  3. На документ, содержащий Информацию, Покупателем может быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.
  4. Информация может включать в себя, в том числе, но не ограничиваясь:
* финансовую (бухгалтерскую) отчетность;
* учетные регистры бухгалтерского учета;
* бизнес-планы;
* договоры (соглашения), заключаемые или заключенные непосредственно Покупателем либо в его пользу, а также информацию и сведения, содержащиеся в данных договорах (соглашениях);
* сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Покупателем и третьими лицами;
* сведения о находящихся на регистрации товарных знаках Покупателя, а также   
  об объектах интеллектуальной собственности Покупателя, сведения о которых не являются опубликованными;
* сведения о Поставщиках, поставщиках оборудования и материалов, а также   
  о покупателях продукции Покупателя и их аффилированных лицах;
* сведения об объемах производства и / или реализации продукции и услуг Покупателя или его аффилированных лиц;
* материалы обобщения, анализа, оценки, иных действий по обработке вышеуказанной Информации и документов.
  1. Поставщик обязан безусловно обеспечить защиту и сохранение конфиденциальности Информации в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (расторжения) или исполнения, в том числе:
     1. Не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий,   
        не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Информацию   
        без получения предварительного письменного согласия Покупателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и пункте 6.6.7 Договора.
     2. Принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в деловом обороте, при этом если Поставщиком используются меры защиты информации, обеспечивающие уровень ее защиты выше, чем тот, который является обычным для существующих условий делового оборота, Поставщик обязан использовать   
        в отношении защиты Информации обычно используемые им меры защиты.
     3. Использовать Информацию исключительно для целей, для которых она была предоставлена.
     4. Не осуществлять действий (бездействия), результатом которых может быть несанкционированное раскрытие Информации третьим лицам.
     5. В случае возникновения угрозы несанкционированного раскрытия Информации, немедленно, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня, уведомить об этом Покупателя, а также обеспечить содействие, которое потребует Покупатель для предотвращения такого несанкционированного раскрытия.
     6. По требованию Покупателя уничтожить всю Информацию, которую будет невозможно передать Покупателю по его запросу или которая будет находиться   
        на технических средствах Поставщика. При этом Покупатель признает, что обязательства   
        по возврату или уничтожению не распространяются на копии записей результатов работы компьютера или иной вычислительной машины, а также иных записей, содержащих Информацию, которые были созданы вследствие автоматического архивирования   
        или методики создания резервных копий.
     7. Раскрывать Информацию своим работникам, членам органов управления   
        и контроля, акционерам и аудиторам только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения Договора, оставаясь ответственным за действия таких лиц, как   
        за свои собственные.
     8. Не разглашать третьим лицам факты передачи или получения Информации.
  2. Поставщик, нарушивший условия настоящего раздела Договора, возмещает Покупателю убытки, вызванные таким нарушением, в течение 10 (десяти) календарных дней   
     с даты получения соответствующего письменного требования Покупателя.
  3. Условия защиты Информации, представляемой Поставщиком Покупателю, могут быть дополнительно урегулированы отдельно заключаемым Сторонами соглашением.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг в рамках настоящего Договора третьих лиц только с предварительного письменного согласия Заказчика, неся при этом ответственность за их действия как за свои собственные.
   2. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме в виде единого документа и подписаны уполномоченными представителями Сторона, за исключением случаев изменения реквизитов Сторон, предусмотренных пунктом 12.6 Договора.
   3. Все приложения к Договору, а также любые изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью Договора.
   4. В случае наличия любых расхождений между содержанием Договора и приложений к нему, приоритет имеет текст Договора.
   5. Обмен информацией между Сторонами по любым вопросам, связанным с исполнением Договора, включая уведомления и иные сообщения, осуществляется только в письменной форме в порядке, предусмотренном пунктом 12.7 Договора. Использование средств факсимильной или электронной связи не допускается, за исключением случаев оперативного обмена информацией, которая не влечет возникновения, изменения либо прекращения гражданских прав и обязанностей Стороны.
   6. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении адреса не позднее 3 (трех) рабочих дней после такого изменения в порядке, установленном пунктом 12.7 Договора.
   7. Письма, уведомления и / или сообщения направляются Стороне-получателю по адресу ее места нахождения, указанному в разделе 14 Договора, или в ранее полученном уведомлении Стороны об изменении адреса, одним из следующих способов, при этом документ будет считаться полученным:
      1. доставкой лично или курьером Стороны-отправителя – в дату и время фактического приема уведомления Стороной-получателем с отметкой о получении;
      2. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в дату фактического вручения почтового отправления, либо в день удостоверения работником почтовой службы факта отказа от принятия такого почтового отправления адресатом / факта отсутствия адресата по указанному адресу;
      3. факсимильным сообщением – в дату и время отправления, подтвержденного протоколом передачи, распечатанным факсимильным аппаратом Стороны-отправителя. В случае, если передача факсимильного сообщения осуществляется вне обычных рабочих часов Стороны-получателя, документ будет считаться полученным в 10.00 следующего рабочего дня.

Оригиналы документов, направленных с использованием факсимильной связи, должны не позднее следующего рабочего дня быть направлены Стороной-отправителем способами, указанными в пунктах 12.7.1-12.7.2 Договора.

* 1. Во избежание сомнений, кроме случаев, когда Договором прямо предусмотрено иное, любая задержка в реализации права, предоставленного Стороне законодательством Российской Федерации или Договором, не означает отказ от такого права и не влечет прекращения возможности реализовать это право в будущем.
  2. Уступка (передача), в том числе в залог, прав (требований) к Заказчику по денежным обязательствам, принадлежащих Исполнителю на основании Договора, допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика и оформляется трехсторонним договором.
  3. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  4. Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ:**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Соглашение на обработку персональных данных;

Приложение № 3 - Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**   |  | | --- | | **АО «Чувашская энергосбытовая компания»**  Почтовый адрес: 428020,Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гладкова, 13А.  ИНН 2128700232 КПП 213001001  ОГРН 1052128000033  р/с 40702810075020102938  в Чувашском отделении №8613 ПАО «Сбербанк России»,  к/с 30101810300000000609, БИК 049706609 | | Тел/факс (8352) 36-80-04, факс 56-30-30 | |  | |  | |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | **Исполнитель:** |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Техническое задание

на оказание услуг по изготовлению платежных документов для

АО «Чувашская энергосбытовая компания»

1. Общие требования.

1.1. Оказание услуг по изготовлению платёжных документов (далее – ПД) для нужд АО «Чувашская энергосбытовая компания» и доставке изготовленных бесконвертных почтовых отправлений (далее – БПО) по следующим адресам:

1) АО «Чувашская энергосбытовая компания» – 428020, г.Чебоксары, ул. Ф.Гладкова, д.13А;

2) АО «Почта России» – 428000, г.Чебоксары, ул.Полковника Валькевича, д.1.

Ежемесячные услуги включают в себя следующее:

* получение от Заказчика данных для печати ПД;
* печать односторонних и двусторонних ПД формата А4;
* формирование БПО (фальцевание);
* сортировка и упаковка БПО;
* оформление сопроводительной документации;
* доставка и разгрузка БПО по адресам Заказчика.

Два раза в квартал изготавливается тираж БПО с односторонней печатью (ПД, содержащие персональные данные, цветность 1+0), один раз в квартал изготавливается тираж БПО с двусторонней печатью (внутренняя сторона - ПД, содержащие персональные данные, лицевая сторона - информационные и рекламные блоки, цветность 1+1).

Всего в период действия договора изготавливается ориентировочно 3 561 955 шт. БПО с односторонней печатью и ориентировочно 1 798 808 шт. БПО с двусторонней печатью.

Изготовление и доставка БПО производится в течение 2 календарных дней (48 часов) с момента получения от Заказчика данных для печати. Cдача-приёмка изготовленных БПО осуществляется в рабочие дни Заказчика и АО «Почта России» (в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 час. до 16.00 час.).

# **1.2.Оперативное взаимодействие**

В рамках исполнения Договора Заказчик и Исполнитель при необходимости разрабатывают следующие документы:

1. Порядок оперативного взаимодействия по обмену данными между Заказчиком и Исполнителем.
2. Формат обмена данными между Заказчиком и Исполнителем.

# **1.3.Способы передачи данных**

Для передачи данных ПД Исполнитель предоставляет Заказчику доступ в электронный личный кабинет по защищенным каналам связи, исключающим доступ к данным третьих лиц.

Исполнитель обеспечивает Заказчику возможность самостоятельно изменять пароль для входа в личный кабинет неограниченное количество раз.

Исполнитель обеспечивает возможность загрузки файлов данных на скорости не ниже 50 Мбит/сек. Допускается многократная загрузка файлов данных для изготовления ПД.

Переданные Заказчиком файлы данных должны сохраняться в личном кабинете до подписания акта сдачи-приёмки.

Затраты по организации защищенного канала связи для передачи данных и сервера для их хранения несёт Исполнитель.

# **1.4.Форматы данных**

Заказчик передает Исполнителю файлы, содержащие макеты готовых для печати платежных документов.

Формат готовых для печати ПД представляет из себя набор файлов форматов PDF, DOC, DOCX, содержащий сформированные Заказчиком ПД именованные в соответствии с Приложением №1 к данному ТЗ.

В случае необходимости в связи с изменением законодательства или в результате вступления в силу нормативных документов, регулирующих формат или структуру платежного документа, или по причине программно-технических изменений при формировании платежного документа, требования к макету ПД, его структуре, формату, формату передачи данных, могут быть изменены по решению Заказчика.

Внесение Заказчиком изменений в структуру передаваемых данных и макета ПД может производиться не чаще одного раза в месяц и должно отражаться в заказе Заказчика, которое направляется Исполнителю не позднее чем за пять рабочих дней до печати.

1.5. Качество печати платежных документов.

Исполнитель выполняет цифровую монохромную печать ПД с качеством не менее 600dpi.

Печать ПД выполняется четко, без черных полос, пробелов и иных дефектов. Изображение ПД должно быть расположено на листе ровно, строго ориентировано по горизонтали и вертикали. Отпечатанные изображения ПД и количество самих ПД должны соответствовать полученному Исполнителем заказу на печать и утвержденным Заказчиком печатным образам.

Качество печати должно обеспечивать возможность уверенного чтения текста.

Не допускается пятнистость текста и изображений, осыпание краски на местах возможного сгиба,. Недопустимы колебания насыщенности краски на различных экземплярах тиража. Не допускается проступание краски на сторону обратную стороне печати, растекание краски по волокнам бумаги, непропечатки, смазывание краски. Не допускается наличие в бумаге посторонних включений, цветных пятен. Платежные документы не должны иметь пятен, следов рук и других загрязнений. Не допускается коробление ПД, разрывы бумаги, морщины, складки, загнутые углы и кромки, некачественная обработка краев.

1.6. Применяемые материалы

Весь тираж должен быть отпечатан на чистоцеллюлозной бумаге плотностью 80г/м2, белизной не менее 138% (CIE). Применяемые для печати краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее 3-х лет.

1.7. Печать платёжных документов (полиграфия)

Не позднее чем за пять рабочих дней до печати тиража ПД, Заказчик сообщает Исполнителю о наличии или отсутствии необходимости печати постоянной информации (полиграфии) на ПД.

В течение 2 (двух) часов с момента поступления заказа Исполнитель осуществляет тестовое изготовление ПД и передачу Заказчику для согласования файлов, содержащих отсканированные с разрешением не менее 300dpi печатные образцы макетов ПД.

После согласования Заказчиком макетов Исполнитель производит печать макетов в количестве согласно заказу на печать.

В результате печати должен быть сформирован ПД формата А4 с информацией, расположенной на одной (внутренней) стороне или на обеих сторонах (внутренняя и лицевая).

Отпечатанные изображения лицевой и оборотной сторон ПД и количество самих ПД должны соответствовать полученному Исполнителем заказу на печать и утвержденным Заказчиком печатным макетам.

1.8. Фальцевание

Исполнитель выполняет создание бесконвертных почтовых отправлений (БПО).

Вид готового БПО должен соответствовать образцу, приведенному в Приложении №2 к настоящему ТЗ.

В собранном виде БПО представляет собой прямоугольник бумаги с двумя фальцами, боковой отрывной перфорацией справа и слева на расстоянии 10 (±1) мм от боковых сторон, проклеенный по боковым сторонам. Фальцовка осуществляется таким образом, чтобы в собранном виде для формата А4 оставался свободным адресный клапан 20 (±1) мм в соответствии с требованиями АО «Почта России».

| Формат листа | | Размер клапана, мм | Размер готового изделия, мм |
| --- | --- | --- | --- |
| 210 (±1) мм | 297 (±1) мм | 20 (±1) мм | 210\*117 (±1) мм |

Наличие информационного материала, размещенного на оборотной стороне ПД, не должно являться препятствием для упаковки ПД в виде БПО.

# **1.9. Сортировка и упаковка БПО**

БПО группируются в зависимости от способа доставки потребителю по следующим типам:

* Межрайонные отделения (МРО), таблица 1;
* Почтамты/населенные пункты (Почтамты), таблица 2;
* Доставляемыми по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), таблица 3.

Таблица 1 (МРО)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование МРО | Район/город |
| Алатырское МРО | г.Алатырь |
| Алатырский район |
| Батыревское МРО | Батыревский район |
| Комсомольский район |
| Шемуршинский район |
| Яльчикский район |
| Канашское МРО | Ибресинский район |
| г.Канаш |
| Канашский район |
| Янтиковский район |
| Новочебоксарское МРО | Мариинско-Посадский район |
| г.Новочебоксарск |
| Чебоксарский район |
| Центральное отделение | Чебоксарский район |
| Цивильское МРО | Козловский район |
| Красноармейский район |
| Урмарский район |
| Цивильский район |
| Чебоксарское МРО | г.Чебоксары |
| Чебоксарский район |
| Шумерлинское МРО | Аликовский район |
| Вурнарский район |
| Красночетайский район |
| Шумерлинский район |
| г.Шумерля |
| Ядринское МРО | Моргаушский район |
| Ядринский район |

Таблица 2 (Почтамты)

|  |  |
| --- | --- |
| Почтамт | Город/район |
| Алатырский почтамт | г.Алатырь |
| Алатырский район |
| Порецкий район |
| Вурнарский почтамт | Вурнарский район |
| Ибресинский район |
| Канашский почтамт | г.Канаш |
| Канашский район |
| Комсомольский район |
| Янтиковский район |
| Моргаушский почтамт | Моргаушский район |
| Ядринский район |
| Урмарский почтамт | Урмарский район |
| Козловский район |
| Цивильский почтамт | Цивильский район |
| Мариинско-Посадский район |
| Красноармейский район |
| Шумерлинский почтамт | г.Шумерля |
| Шумерлинский район |
| Красночетайский район |
| Аликовский район |
| Яльчикский почтамт | Яльчикский район |
| Батыревский район |
| Шемуршинский район |
| Чебоксарский почтамт | г. Чебоксары |
| г. Новочебоксарск |
| Чебоксарский район |

Таблица 3 (ГПХ)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование МРО | Населенный пункт |
| Канашское МРО | Канашский район д. Верхнее Девлизерово |
| Канашский район д. Нижнее Девлизерово |
| Канашский район. д. Нижние Кибечи |
| Канашский район. д. Новые Мамеи |
| Канашский район. д. Средние Кибечи |
| Канашский район. д. Сугайкасы |
| Канашский район. д. Челкумаги |
| Новочебоксарское МРО | Чебоксарский район. д. Лагери |
| Чебоксарский район. д. Сютпылых |
| Чебоксарский район. д. Таушкасы |
| Чебоксарский район. д. Шишкенеры |
| Чебоксарский район. д. Шорчекасы |
| Чебоксарский район. с. Акулево |
| Цивильское МРО | Урмарский район пгт.Урмары |
| Чебоксарское МРО | г. Чебоксары |
| пгт. Новые Лапсары |
| Шумерлинское МРО | Вурнарский район. д. Новые Яхакасы |
| Вурнарский район. д. Санарпоси |
| Ядринское МРО | Ядринский район. д. Балдаево |
| Ядринский район. д. Большой Югуть |
| Ядринский район. д. Качикасы |
| Ядринский район. д. Малый Югуть |
| Ядринский район. д. Нагорное |
| Ядринский район. д. Орабакасы |
| Ядринский район. д. Персирланы |
| Ядринский район. д. Сареево |
| Ядринский район. д. Сехры |
| Ядринский район. д. Чебаково |
| Ядринский район. д. Чербаи |

Исполнитель осуществляет сортировку БПО в зависимости от способа доставки:

для файлов «МРО»: район, населенный пункт, улица, дом, корпус дома, квартира, комната;

для файлов «ГПХ»: район, населенный пункт, улица, дом, корпус дома, квартира, комната;

для файлов «Почтамт»: почтамт, почтовое отделение, населенный пункт, улица, дом, корпус дома, квартира, комната.

Исполнитель осуществляет упаковку БПО в следующем порядке:

для файлов «МРО»: документы каждого файла упаковывать в отдельную коробку;

для файлов «ГПХ»: документы каждого файла упаковывать в отдельную коробку;

для файлов «Почтамт»: мелкие файлы (до 100 квитанций в файле) одного города/района, относящиеся к одному почтамту, упаковывать в одну коробку с указанием на этикетке упаковочной коробки в графе «имя файла» наименований всех файлов, вложенных в данную коробку.

Каждая упаковочная коробка должна содержать наклеенную этикетку (Приложение №3 к настоящему ТЗ), содержащую наименование организации Заказчика и межрайонного отделения, почтамта, района, имя файла с макетами ПД (содержащихся в данной коробке), количество БПО в данной коробке, общее количество коробок для данного района, номер коробки.

Этикетка каждой упаковочной коробки с БПО типа «ГПХ» должна содержать в графе «имя файла» наименование файла, содержащего ПД вложенные в данную коробку. В графе «Город/Село/Населенный пункт» должно указываться наименование населенного пункта, согласно справочнику наименований, предоставляемого Заказчиком Исполнителю дополнительно.

Должна сохраняться последовательная сортировка БПО (согласно нумерации листов) при разбивке на несколько упаковочных коробок (внутри каждой упаковочной коробки БПО должны находиться последовательно). Каждое упаковочная коробка должна быть пронумерована и четко идентифицироваться в группе последовательных упаковочных коробок, относящихся к одному и тому же почтовому пространству (например, по наименованию почтамта).

Коробка опечатывается клейкой лентой или скотчем. Конструкция и материал коробок, используемых Исполнителем для упаковки готовых БПО, должна исключать повреждения БПО во время транспортировки, замятие БПО или склеивание нескольких БПО между собой.

Не допускается расклейка или повреждение упаковочных коробок в процессе транспортировки. В случае необходимости Исполнитель должен предусмотреть дополнительные меры по исключению деформации упаковки в процессе транспортировки.

1. Доставка бесконвертных почтовых отправлений

Доставка изготовленных БПО осуществляется по следующим адресам:

* БПО, распространяемые межрайонными отделениями АО «Чувашская энергосбытовая компания» или лицами, осуществляющими доставку по договору гражданско-правового характера – 428020, г.Чебоксары, ул. Ф.Гладкова, дом 13А (Управление);
* БПО, распространяемые АО «Почта России» – 428000, г.Чебоксары, ул.Полковника Валькевича, дом 1 (Почтамт).

Исполнитель обязуется за свой счет доставить готовые БПО по указанным адресам в течение 2 календарных дней (48 часов) с момента получения от Заказчика данных для печати.

1. Порядок приемки

Сдача-приемка БПО осуществляется по Актам сдачи-приемки изготовленных БПО в присутствии представителя Заказчика, согласно Формам 1,2,3 Приложения №4 к настоящему ТЗ. Исполнитель уведомляет о дате и времени доставки не позднее чем за 24 часа до факта доставки.

В процессе выполнения проверки качества изготовления и упаковки БПО представитель Заказчика осуществляет выборочную проверку качества выполнения услуги на предмет:

- соответствия изготовленных БПО формату и содержанию согласованных Заказчиком печатных образцов макетов ПД;

- корректности фальцевания сформированных БПО;

- читаемости всего текста бланка БПО;

- соответствия требованиям данного ТЗ в части сортировки и упаковки.

Акт сдачи-приемки изготовленных БПО, распространяемых АО «Почта России», оформляется в 3-х экземплярах, один экземпляр которого передается Исполнителю, второй – АО «Почта России», третий – Заказчику.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Чувашская энергосбытовая компания»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:** |

Приложение №1

к техническому заданию на оказание услуг

по изготовлению и доставке платежных документов

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Формат готовых данных для печати ПД**

Готовые для печати ПД выкладываются в сетевые папки и представляют из себя набор файлов формата PDF, содержащий сформированные Заказчиком ПД, именованные в соответствии со следующим форматом:

* Структура имени и расположения файлов

Доставщиком являются межрайонные отделения, АО «Почта России»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГГ | ММ | \_ | Доставщик | \_ | код МРО | \_ | наименование город/район (латиница) | \_ | Признак город/район | \_ | кол-во БПО | .pdf |
| год | месяц |  | O-Отделение  G-ГПХ  P-Почта |  | 5 знаков |  | до 11 знаков. |  | g – город  r – район |  | 8 знаков | 4 знака |

Сетевая папка\Период, за который формируется\_Доставщик\_Дата формирования\_Время формирования\_Краткое наименование филиала\Почтамт (МРО или населенный пункт)\ ДоставщикГодМесяц\_наименование района на латинице \_признак город\район\_ кол-во экземпляров.pdf.

Доставщиком являются лица, осуществляющие доставку по договору гражданско-правового характера

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГГ | ММ | \_ | Доставщик | \_ | код МРО | \_ | наименование город/район (латиница) | \_ | Признак город/район | \_ | кол-во БПО | \_ | Признак город/населенный пункт/село | \_ | наименование город/населенный пункт/село (латиница) | .pdf |
| год | месяц |  | O-Отделение  G-ГПХ  P-Почта |  | 5 знаков |  | до 11 знаков. |  | g – город  r – район |  | 8 знаков |  | g – город  d – населенный пункт  s – село |  | до 11 знаков. | 4 знака |

Сетевая папка\Период, за который формируется\_Доставщик\_Дата формирования\_Время формирования\_Краткое наименование филиала\Почтамт(МРО или населенный пункт)\ ДоставщикГодМесяц\_наименование района на латинице \_признак город\район\_ кол-во экземпляров\_наименование города (деревни или села).pdf.

Пример 1:

\201806Почта20180625\_1027\_Кан\Канашский почтамт \1805\_P\_02521\_kanash\_g\_7.pdf.

Пример 2:

\201805Отделение20180607\_1059\_Шум\Шумерлинское МРО\1805\_O\_06000\_alik\_r\_606.pdf

Пример 3:

\201804ДоговорГПХ20180508\_1559\_Ядр\дЧербай\1805\_G\_02432\_yadr\_r\_101\_d\_Cherbai.pdf

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Чувашская энергосбытовая**  **компания»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:** |

Приложение №2

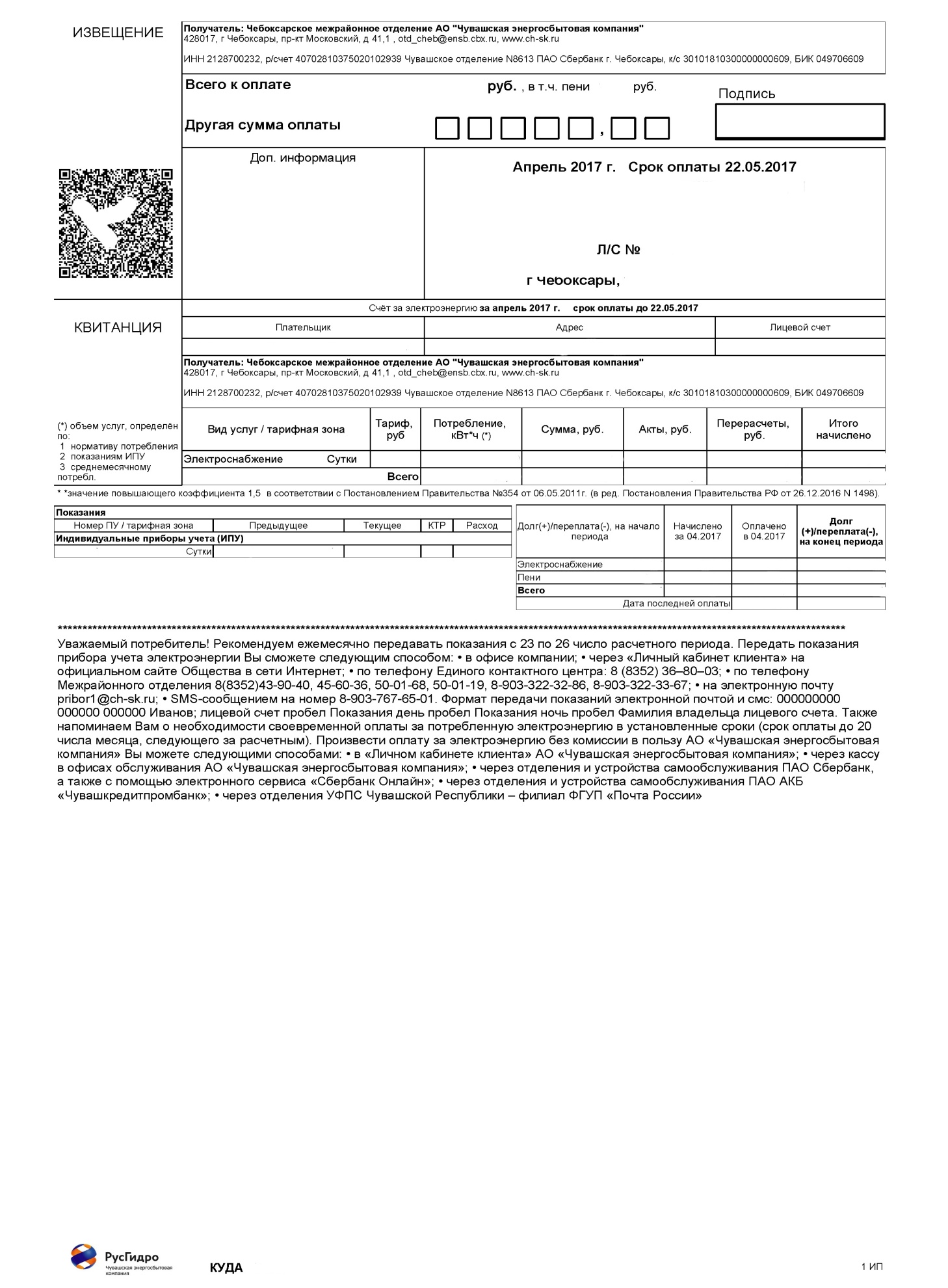
к техническому заданию на оказание услуг

по изготовлению и доставке платежных документов

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форматы макетов для размещения исходных данных**

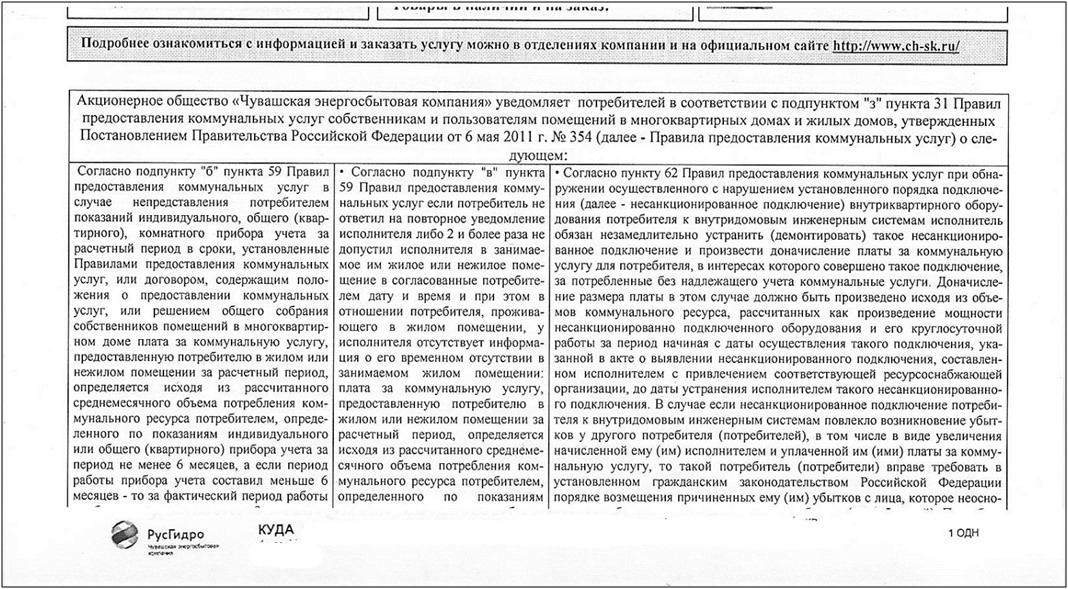
Образец внутренней стороны макета 1 ПД

****

Образец внешней стороны макета 1 ПД



Образец готовой продукции БПО

А) Лицевая сторона

Б) Оборотная сторона

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Чувашская энергосбытовая**  **компания»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:** |

Приложение №3

к техническому заданию на оказание услуг

по изготовлению и доставке платежных документов

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма и содержание этикетки для упаковочной коробки**

1. Доставщиком являются Межрайонные отделения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| АО «Чувашская энергосбытовая компания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МРО | Количество квитанций | Номер коробки | Количество коробок |
|  |  |  |
| Способ доставки | МРО | | |
| Имя файла |  | | |
| Город/Район |  | | |

1. Доставщиком является АО «Почта России»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| АО «Чувашская энергосбытовая компания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МРО | Количество квитанций | Номер коробки | Количество коробок |
|  |  |  |
| Способ доставки | ПОЧТА | | |
| Имя файла |  | | |
| Город/Район |  | | |

1. Доставщиком являются, лица осуществляющие доставку по договору гражданско-правового характера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| АО «Чувашская энергосбытовая компания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МРО | Количество квитанций | Номер коробки | Количество коробок |
|  |  |  |
| Способ доставки | ГПХ | | |
| Имя файла |  | | |
| Город/Село/Населенный пункт |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АО «Чувашская энергосбытовая**  **компания»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:** |

Приложение №4

к техническому заданию на оказание услуг

по изготовлению и доставке платежных документов

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА 1

АКТ (Почтамт)

сдачи-приемки изготовленных платежных документов в пункте доставки «Почтамт»

АО «Почта России» в рамках договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Почтамт | Населенный пункт | Кол-во квитанций | Кол-во коробок |
| Алатырский почтамт | г. Алатырь |  |  |
| Алатырский район |  |  |
| Порецкий район |  |  |
| Вурнарский почтамт | Вурнарский район |  |  |
| Ибресинский район |  |  |
| Канашский почтамт | г. Канаш |  |  |
| Канашский район |  |  |
| Комсомольский район |  |  |
| Янтиковский район |  |  |
| Моргаушский почтамт | Моргаушский район |  |  |
| Ядринский район |  |  |
| Урмарский почтамт | Урмарский район |  |  |
| Козловский район |  |  |
| Цивильский почтамт | Цивильский район |  |  |
| Мариинско-Посадский район |  |  |
| Красноармейский район |  |  |
| Шумерлинский почтамт | г. Шумерля |  |  |
| Шумерлинский район |  |  |
| Красночетайский район |  |  |
| Аликовский район |  |  |
| Яльчикский почтамт | Яльчикский район |  |  |
| Батыревский район |  |  |
| Шемуршинский район |  |  |
| Чебоксарский почтамт | г. Чебоксары |  |  |
| г. Новочебоксарск |  |  |
| Чебоксарский район |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

**Сдал: Принял:**

Представитель Исполнителя Представитель Почтамта

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) АО «Почта России»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФОРМА 2

АКТ (МРО)

сдачи-приемки изготовленных платежных документов в пункте доставки «Управление»

в рамках договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МРО | Район/город | Кол-во квитанций | Кол-во коробок |
| Алатырское МРО | г. Алатырь |  |  |
| Алатырский район |  |  |
| Батыревское МРО | Батыревский район |  |  |
| Комсомольский район |  |  |
| Шемуршинский район |  |  |
| Яльчикский район |  |  |
| Канашское МРО | Ибресинский район |  |  |
| г. Канаш |  |  |
| Канашский район |  |  |
| Янтиковский район |  |  |
| Новочебоксарское МРО | Мариинско-Посадский район |  |  |
| г. Новочебоксарск |  |  |
| Чебоксарский район |  |  |
| Центральное отделение | Чебоксарский район |  |  |
| Цивильское МРО | Козловский район |  |  |
| Красноармейский район |  |  |
| Урмарский район |  |  |
| Цивильский район |  |  |
| Чебоксарское МРО | г. Чебоксары |  |  |
| Чебоксарский район |  |  |
| Шумерлинское МРО | Аликовский район |  |  |
| Вурнарский район |  |  |
| Красночетайский район |  |  |
| Шумерлинский район |  |  |
| Г. Шумерля |  |  |
| Ядринское МРО | Моргаушский район |  |  |
| Ядринский район |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |
|  |  |  |  |

**Сдал: Принял:**

Представитель Исполнителя Представитель Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФОРМА 3

АКТ (ГПХ)

сдачи-приемки изготовленных платежных документов в пункте доставки «Управление»

в рамках договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МРО | Район/город | Кол-во квитанций | Кол-во коробок |
| Канашское МРО | Канашский район д. Верхнее Девлизерово |  |  |
| Канашский район д. Нижнее Девлизерово |  |  |
| Канашский район. д. Нижние Кибечи |  |  |
| Канашский район. д. Новые Мамеи |  |  |
| Канашский район. д. Средние Кибечи |  |  |
| Канашский район. д. Сугайкасы |  |  |
| Канашский район. д. Челкумаги |  |  |
| Новочебоксарское МРО | Чебоксарский район. д. Лагери |  |  |
| Чебоксарский район. д. Сютпылых |  |  |
| Чебоксарский район. д. Таушкасы |  |  |
| Чебоксарский район. д. Шишкенеры |  |  |
| Чебоксарский район. д. Шорчекасы |  |  |
| Чебоксарский район. с. Акулево |  |  |
| Цивильское МРО | Урмарский район пгт.Урмары |  |  |
| Чебоксарское МРО | г. Чебоксары |  |  |
| пгт. Новые Лапсары |  |  |
| Шумерлинское МРО | Вурнарский район. д. Новые Яхакасы |  |  |
| Вурнарский район. д. Санарпоси |  |  |
| Ядринское МРО | Ядринский район. д. Балдаево |  |  |
| Ядринский район. д. Большой Югуть |  |  |
| Ядринский район. д. Качикасы |  |  |
| Ядринский район. д. Малый Югуть |  |  |
| Ядринский район. д. Нагорное |  |  |
| Ядринский район. д. Орабакасы |  |  |
| Ядринский район. д. Персирланы |  |  |
| Ядринский район. д. Сареево |  |  |
| Ядринский район. д. Сехры |  |  |
| Ядринский район. д. Чебаково |  |  |
| Ядринский район. д. Чербаи |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |

**Сдал: Принял:**

Представитель Исполнителя Представитель Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Соглашение на обработку персональных данных**

г. Чебоксары «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Акционерное общество «Чувашская энергосбытовая компания» (АО «Чувашская энергосбытовая компания»), именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и положений Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Федеральный закон), поручает обработку персональных данных Потребителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемому в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые СТОРОНЫ.

1. **термины, понятия и определения**
   * Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
   * Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
   * Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
   * Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
   * Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
   * Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
   * Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
   * Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
   * Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАБОТКИ ПДн**

Печать платежных документов для Потребителей Заказчика в целях исполнения требований Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 32.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ С ПДн ИСПОЛНИТЕЛЮ**

Вывод на печать персональных данных для изготовления платежных документов для конечного Потребителя.

1. **СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПДн**

В соответствии с [п.5 ч.1 ст.6](consultantplus://offline/ref=AD09C25868340AF35EF994C35E48986631D73730737F001CCC7561D33F3F442AC130C46CF023A0D6W4F5M) Федерального закона: если обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, то предоставление информации третьему лицу по заключенному с ним договору в части печати платежных документов на оплату коммунальных услуг не является раскрытием ПДн неопределенному кругу лиц и не требует согласия субъекта на обработку персональных данных

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ПДн**
   1. Исполнитель обязуется:

* обеспечивать защиту персональных данных, используемых при оказании услуг по договору, и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий.
* использовать информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности: содержащую персональные данные или иные сведения конфиденциального характера, только в оговоренных в соглашении целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения Оператора;
* не раскрывать третьим лицам и не распространять полученную от Оператора информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности, содержащую персональные данные или иные сведения конфиденциального характера.
* предоставить доступ к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности (персональным данным и иным сведениям конфиденциального характера) Оператора на основании приказа только своим работникам, с которыми заключены трудовые договоры и соглашения о конфиденциальности. Заверенные копии приказов о предоставлении доступа предоставить Оператору;
* по достижению целей и задач в течение 1 (одного) рабочего дня или незамедлительно по требованию Оператора гарантированно удалить все копии информационных баз данных, бракованные отпечатки и другую информацию, принадлежащую Оператору, комиссионно с составлением акта удаления информации (приложение № 2 к настоящему соглашению) в 2 экземплярах и передачи по одному экземпляру Оператору, Исполнителю. Бракованные счета-квитанции также подлежат уничтожению Исполнителем путем измельчения в стружку. Уничтожение данных производится Исполнителем путем затирания информации при помощи сертифицированного программного обеспечения с применением метода 10-и кратной перезаписи области данных на магнитных носителях
* обеспечивать конфиденциальность всей полученной от Оператора информации.
* в случае нарушения конфиденциальности персональных данных, переданных Оператором Исполнителю, выплатить Оператору все понесённые убытки.
  1. Обязательства, оговоренные в настоящем соглашении, будут оставаться в силе бессрочно, вне зависимости от прекращения его действия.
  2. С целью соблюдения требований конфиденциальности и предотвращения утечки информации, предоставленной Исполнителю для оказания услуг, хранение материалов, персонализация материалов, а также все вспомогательные технологические процессы должны производиться в рамках единого территориально-производственного комплекса, соответствующего требованиям конфиденциальности.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оператор:**  **АО «Чувашская энергосбытовая компания»**  Адрес: 428020, ЧР, г.Чебоксары, ул.Гладкова, д.13А  ИНН 2128700232, КПП 213001001;  ОГРН 1052128000033 р/с 40702810075020102938  в Чувашском отделении № 8613 ПАО «Сбербанк России»  БИК 049706609, К/С 30101810300000000609  Тел.(8352) 36-80-04, факс 56-30-30  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:** |

Приложение №1

к Соглашению на обработку персональных данных

**Акт приема-передачи №\_\_\_**

**информационных баз данных, содержащих информацию,**

**в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности**

г. Чебоксары "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

составили настоящий акт в том, что "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в каб. №\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (доверенное лицо исполнителя) действующего на основании            **принял**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           **передал следующую информацию**, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Характеристика передаваемой информации | Объем |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оператор:**  **АО «Чувашская энергосбытовая компания»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Исполнитель:** |

Приложение №2

к Соглашению на обработку персональных данных

**Акт №\_\_\_\_**

**удаления информации, в отношении которой установлено требование**

**об обеспечении её конфиденциальности**

г. Чебоксары "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в каб.№\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произведено уничтожение персональных данных и иной конфиденциальной  
информации, находящейся на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование информационной системы, заводской или  
учетный номер системного блока ПЭВМ, носителя информации, тип  
удаляемой конфиденциальной информации, объем, способ уничтожения информации).

## Удаление информации произведено с помощью программного продукта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## После удаления остаточной информации на диске не обнаружено.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров   
(в том числе конечных)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | |  | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) \* | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | |
| № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| *1.1* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.1.0* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.1.1* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.1.2* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.1.2.0* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.1.2.1* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.2* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.2.0* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.2.1* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.2.2* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.3* |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.4* |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |  |  | подпись, МП |  | |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |  |  | ФИО подписавшего, должность |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| \* 1. В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, информация и подтверждающие документы предоставляются в отношении собственников, владеющих более 5 % (процентами) уставного капитала. Допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном порядке раскрыта соответствующая информация.  2. В отношении контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, информация и подтверждающие документы предоставляются в отношении бенефициаров (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % (процентами) акций. Допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 % (процентов), допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. | | | | | | | | |

Образец заполнения

**Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров   
(в том числе конечных) \***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | |  | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя |  | |
|  | *7734567890* | *1044567890123* | *ООО "Ромашка"* | *45.xx.xx* | *Иванов Иван Степанович* | *серия 5003 №143877* |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) \*\* | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | |
| № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| *1.1* | *7754467990* | *108 323 232 323 232* | *ЗАО "Свет 1"* | *Москва, ул.Лубянка, 3* |  | *Участник* | *договор об учреждении от 23.01.2008* | |
| *1.1.0* | *111222333444* |  | *Петрова Анна Ивановна* | *Москва, ул.Щепкина, 33* | *44 55 666777* | *Руководитель* | *устав, приказ №45-л/с от 22.03.10* | |
| *1.1.1* | *333222444555* |  | *Сидоров Пётр Иванович* | *Саратов, ул. Ленина, 45-34* | *55 66 777888* | *Участник* | *договор об учреждении от 12.03.2004* | |
| *1.1.2* | *6277777777* | *104 567 567 567 436* | *ООО "Черепашка"* | *Саратов, ул. Ленина, 45* |  | *Участник* | *договор об учреждении от 12.03.2004* | |
| *1.1.2.0* | *74956728576* |  | *Мухов Амир Мазиевич* | *Саратов, ул. Ленина, 45* | *66 78 455434* | *Руководитель* | *устав, приказ №77-л/с от 22.05.11* | |
| *1.1.2.1* | *84623895734* |  | *Мазаева Инна Львовна* | *Саратов, ул. К.Маркса, 5-34* | *67 03 000444* | *Бенефициар* | *договор об учреждении от 12.03.2004* | |
| *1.2* | *7754456890* | *107 656 565 656 565* | *ООО "Свет 2"* | *Смоленск, ул. Титова, 34* |  | *Участник* | *договор об учреждении от 23.01.2008* | |
| *1.2.0* | *6665557444* |  | *Антонов Иван Игоревич* | *Смоленск, ул. Титова, 34* | *66 55 444333* | *Руководитель* | *устав, приказ №56-л/с от 22.05.09* | |
| *1.2.1* | *8887776655* |  | *Ивлев Дмитрий Степанович* | *Смоленск, ул. Чапаева, 34-72* | *77 55 333444* | *Участник* | *договор об учреждении от 23.01.2006* | |
| *1.2.2* | *33388844455* |  | *Степанов Игорь Дмитриевич* | *Смоленск, ул. Гагарина, 2-64* | *66 77 223344* | *Участник* | *договор об учреждении от 23.01.2006* | |
| *1.3* | *ASU66-54* |  | *Игуана лтд (Iguana LTD)* | *США, штат Виржиния, 533* |  | *Участник* | *договор об учреждении от 23.01.2008* | |
| *1.4* | *12345678902* |  | *Иванов Иван Иванович* | *Тула, ул. Пионеров, 56-89* | *11 22 334455* | *Участник* | *договор об учреждении от 23.01.2008* | |

Приложение №1   
к сведению о цепочке собственников,   
включая бенефициаров (в том числе конечных)

**Перечень подтверждающих документов**

1. Для всех юридических лиц, созданных и действующих в соответствии с законодательством РФ, нотариально заверенные копии / оригинал / электронные выписки / усиленная ЭЦП следующих документов:
   * выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты предоставления документов о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа, либо копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, заверенная нотариально;
   * корпоративный договор либо иное соглашение, на основании которого лицо получило право распоряжаться голосами в высшем органе управления юридического лица или давать обязательные для исполнения указания юридическому лицу, либо документ, подтверждающий отсутствие данных договоров (соглашений).
2. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме акционерных обществ[[1]](#footnote-1):
   * выписка из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты окончания подачи заявок на участие в закупке / согласования Договора;
   * список аффилированных лиц на последнюю отчетную дату;
   * ежеквартальный отчет на последнюю отчетную дату.
3. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью:
   * учредительный договор / договор об учреждении (создании) / решение единственного учредителя о создании;
   * решение (протокол) о приеме новых участников (при наличии);
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности;
   * устав и изменения к нему.
4. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме общественных или религиозных организаций (объединений):
   * учредительный договор или положение;
   * решение о создании;
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности;
   * устав и изменения к нему.
5. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме фонда:
   * документ о выборе (назначении) попечительского совета фонда;
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности;
   * решение о создании;
   * устав и изменения к нему.
6. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме некоммерческого партнерства:
   * решение и договор о создании.
7. Для иных организационно-правовых форм юридических лиц - документы, предусмотренные действующим законодательством РФ, устанавливающие правоспособность и правовой статус юридического лица, а также документы, содержащие сведения об учредителях (участниках, акционерах, товарищах или вкладчиках) или иных лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица.
8. Для всех организаций, созданных и действующих в соответствии с законодательством иностранных государств[[2]](#footnote-2):
   * выписка из торгового реестра страны инкорпорации;
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности (предусмотренные законодательством иностранного государства документы обо всех лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица).

Документы предоставляются в виде оригинала на иностранном языке и в виде нотариально заверенного перевода на русский язык.

1. Для всех организаций независимо от страны инкорпорации и при наличии в составе учредителей, участников или иных владельцев доверительных управляющих, номинальных держателей, трастов или иных лиц, не являющихся собственниками:
   * документы, служащие основанием прав таких лиц;
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности.

Документы предоставляются в виде оригинала на иностранном языке и в виде нотариально заверенного перевода на русский язык.

1. Для всех физических лиц, являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, чьи персональные данные раскрываются в цепочке собственников:
   * оригинал Согласия на обработку и передачу персональных и иных охраняемых законом данных по форме Приложения 2 к Сведению о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), подписанный субъектом персональных данных.

Приложение №2   
к сведению о цепочке собственников,   
включая бенефициаров (в том числе конечных)

**Согласие на обработку и передачу  
персональных и иных охраняемых законом данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, месяц, год и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основной документ, удостоверяющий личность, с указанием серии, номера, даты выдачи, выдавшего органа, кода подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зарегистрированный по адресу)

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и передачу Акционерным обществом «РусГидро Снабжение» (сокращенное наименование: АО «РГС», место нахождения: 117393, г. Москва, ул. Архитектора Власова, дом 51, эт. 1, пом. 1, ком. 30, ИНН:1510012774), Публичным акционерным обществом «Федеральная гидрогенерирующая компания – РусГидро» (сокращенное наименование: ПАО «РусГидро», место нахождения: 660017, Красноярский край, город Красноярск, улица Дубровинского, дом 43, корпус 1, ИНН: 2460066195) в Министерство энергетики Российской Федерации (адрес: 107996, город Москва, ГСП-6, улица Щепкина, дом 42) следующих своих данных:

* персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер и серия основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения об ИНН);
* иных охраняемых законом данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать каких)

На сведения о персональных и иных охраняемых законом данных, поступивших в Министерство энергетики Российской Федерации, распространяются:

* запрет на разглашение указанных сведений;
* требования к специальному режиму хранения указанных сведений и доступа к ним;
* ответственность за утрату документов, содержащих указанные сведения, или за разглашение таких сведений.

Доступ к персональным и иным охраняемым законом данных в органе, в который такие данные поступили от Минэнерго России, имеют должностные лица, определяемые руководителем этого органа и обеспечивающие сохранность указанных сведений.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. Для юридических лиц, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров [↑](#footnote-ref-1)
2. Для организаций, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация) [↑](#footnote-ref-2)