**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**по Лоту №004-ПРО-ПРО ДЭК-2020-ЧЭСК «Техническое обслуживание лифтов, находящихся в многоквартирных домах г.Новочебоксарск Чувашской Республики, обслуживаемых АО «Чувашская энергосбытовая компания»**

**АО «Чувашская энергосбытовая компания»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице исполнительного директора Гончарова А.Н., действующего на основании доверенности №12-УК от 28.06.2019г. с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

* + - * 1. **Термины и определения, нормативно-техническая база**

1.1. В Договоре используются термины и определения в соответствии с законодательством о техническом регулировании в сфере безопасности лифтов.

1.2. Договор определяет гражданско-правовые отношения, а также порождает взаимные права и обязанности Сторон относительно выполнения работ и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и систем диспетчерского контроля за работой лифтов.

1.3. Исполнитель выполняет свои обязательства по Договору, руководствуясь

1. гражданским кодексом РФ;
2. Жилищным кодексом РФ;
3. Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
4. техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов (ТР ТС 011/2011, утвержден «Решением Комиссии ТС от 18.10.2011 г. № 824);
5. ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке» от 14.10.2010 г.;
6. сборником сметных норм затрат на техническое обслуживание лифтов (СН-ТОЛ), согласован письмом РОССТРОЯ № СК531/1 от 17.12.2006 г.;
7. стандартом СТО. АДС ЛС-06-2010 «Лифты. Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации»;
8. положением о системе планово-предупредительных ремонтов, утвержденным Приказом Министерства РФ по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 53 от 17.08.1998 г.;
9. стандартом СТО АДС ЛС-02-2009 «Об организации аварийно-технического обслуживания лифтов», стандартом СТО;
10. АДС ЛС-03-2009 «Об организации и проведении модернизации лифтов», стандартом СТО;
11. АДС ЛС-05-2009 «О проведении планово-предупредительных ремонтов лифтов»;
12. ГОСТ 22011-95. «Лифты пассажирские и грузовые. Технические условия.», утв. Постановлением Госстандарта РФ от 15.02.1996 № 68;
13. АДС ЛС 07-2011 «Методика формирования себестоимости услуг по эксплуатации лифтов массовых серий»;
14. ГОСТ Р 55964-2014. «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»;
15. ГОСТ Р 55963-2014. «Лифты. Диспетчерский контроль. Общие технические требования»;
16. нормами времени и расценки на ремонт, модернизацию и техническое обслуживание лифтов, утвержденные Приказом Госстроя России от 11 июля 1997 г. № 17-43;
17. типовой инструкцией лифтера по обслуживанию лифтов и оператора диспетчерского пункта (РД 10-360-00), утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 22.05.2000 г. № 26;
18. постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядка их оказания и выполнения» и другими нормативными и правовыми актами и руководящими документами в сфере безопасности лифтов.

1.4. Исполнитель является организацией, обслуживающей лифты и лифтовое хозяйство.

**2. Предмет Договора**

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства выполнять работы и оказывать услуги по техническому обслуживанию лифтов, находящихся в многоквартирных домах г. Новочебоксарск Чувашской Республики, обслуживаемых Заказчиком, перечень которых определен в Приложении №1 к настоящему Договору, в том числе включающий в себя ремонт и обслуживание систем диспетчерского контроля лифтов (далее - работы и услуги) и сдать их, а Заказчик обязуется принять результаты работ и услуг и оплатить его в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.2. В состав работ и услуг входят:

2.2.1. Замена вышедшего из строя оборудования, за исключением:

* лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, канатоведущего шкива, тормозного устройства;
* станции управления, а также плат управления в зависимости от вида станции;
* электродвигателя лебедки главного привода;
* блоков лифтовых, оборудования диспетчерского пункта (КЛШ, КСЛ, системных блоков);
* постов управления (приказных и вызывных);
* кабины и ее составных частей: рамы кабины, рамы пола, щитов купе кабины, подвески в сборе, привода дверей кабины;
* дверей шахты, кабины и их составных частей: створок, порогов, верхних балок дверей;
* преобразователя частоты и его составных частей: силового модуля, сетевого фильтра, тормозного резистора, электронных плат;
* ограничителя скорости в сборе и его частей (шкива), натяжного устройства в сборе и его частей, трансформаторов;
* противовеса и его составных частей: рамы противовеса, подвески в сборе, тяговых канатов, каната ограничителя скорости, отводных блоков (при наличии);
* разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине, подвесного кабеля. Замена которых осуществляется на основании самостоятельных договоров за отдельную плату.

2.2.2. Аварийно-восстановительные работы по замене или ремонту лифтового оборудования и линии диспетчерской связи и сигнализации (ЛДСС), в том числе: выполнение работ по замене или ремонту отдельных деталей, узлов, механизмов лифтового оборудования вследствие их физического и (или) морального износа, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов, за исключением:

* электродвигателя главного привода;
* редуктора лебедки или червячной пары редуктора;
* створок дверей шахты и кабины;
* канатов;
* электрощита (панели) управления лифта;
* декоративного оформления кабин и дверей;
* тормозного устройства;
* ограничителя скорости;
* канатоведущих шкивов и отводных блоков;
* пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины;
* оборудования ЛДСС;
* плат и блоков к станциям управления на базе микроэлектроники.

2.2.3. Круглосуточное обслуживание систем диспетчерского контроля лифтов. Обеспечение оперативного пуска остановившихся лифтов, если устранение причин их установки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера и с умышленной порчей оборудования.

2.3. По заданию Заказчика Исполнитель может выполнить дополнительные работы и оказать дополнительные услуги при условии достижения сторонами договоренности об их цене, сроках, порядке выполнения и оказания, а также порядке оплаты таких работ и услуг и (или) предоставления Заказчиком оборудования для замены, если это будет предусмотрено соглашением сторон, а именно:

2.3.1. Доставка грузов в кабину лифта при проведении оценки соответствия лифта требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

2.3.2. Изменение дизайна кабины.

2.3.3. Установка металлических дверей в машинные и блочные помещения.

2.3.4. Замена замков в машинных помещениях.

2.3.5. Удаление воды, влаги из приямков лифтов, оборудования шахт в случаях их затопления.

2.3.6. Модернизация лифта.

2.3.7. И другие.

2.4. Исполнитель выполняет работы и оказывает услуги по настоящему Договору в отношении лифтов, установленных на объектах, указанных в Приложении № 1 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2.5. Исполнитель вправе привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему договору третьих лиц. При этом, ответственным за выполнение работ и оказание услуг перед Заказчиком остается Исполнитель.

2.6. Работы и услуги выполняются иждивением Исполнителя, из его материалов, его силами и средствами.

2.7. Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией завода-изготовителя.

2.8. Срок выполнения и оказания услуг: с 01 января 2020г. по 31 декабря 2020г. включительно.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Силами квалифицированного персонала своевременно и качественно выполнять работы и оказывать услуги, обеспечивающие надежную и безопасную работу лифтов и систем диспетчерского контроля.

3.1.2. Осуществлять диспетчерский контроль за работой лифтов, круглосуточное устранение сбоев в работе лифтов. Круглосуточно принимать, регулировать и выполнять заявки, связанные с неисправностями в работе лифтового оборудования. В любое время суток направлять специалистов для ликвидации аварийной ситуации, сбоев в работе лифтов.

3.1.3. За свой счет обеспечить необходимое количество запасных частей для выполнения работ и оказания услуг в пределах, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.4. Содержать двери машинных и блочных помещений лифтов постоянно надежно запертыми, а ключи от них хранить у дежурных диспетчеров (операторов).

3.1.5 Не допускать посторонних лиц, не связанных с эксплуатацией лифта, в машинное, блочное помещения или в шахту лифта. При необходимости такого посещения оно должно производиться только с ведома лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов.

3.1.6. В случае появления влаги в машинном или блочном помещениях, приямке или шахте лифта принимать немедленно меры по остановке лифта, сообщать Заказчику о необходимости принятия мер по удалению влаги и устранению причин, вызывающих эти явления.

3.1.7. Назначить лиц, ответственных за организацию технического обслуживания лифтов. Назначить электромехаников по техническому обслуживанию лифтов и возложить ответственность за исправное состояние лифтов на электромехаников, за которыми закреплены конкретные лифты.

3.1.8. Осуществлять выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов лифтов.

3.1.9. Обеспечить наличие нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ.

3.1.10. Производить освобождение пассажиров из остановившихся лифтов в т**ечение 30 минут** с момента поступления заявки на диспетчерский пульт. После получения диспетчером заявки о неисправности лифта, Исполнитель гарантирует прибытие своего специалиста по ремонту лифтов в день получения заявки с 8.00 до 17.00 в рабочие дни. При необходимости замены вышедших из строя узлов и механизмов, время, требующееся на приведение лифта в технически исправное состояние, увеличивается на время доставки нового оборудования, необходимого взамен вышедшего из строя.

В срок с 17.00 час. До 8.00 час. В рабочие дни, круглосуточно в выходные дни (суббота, воскресенье) и праздничные дни устранение сбоев в работе лифтов, возникших из-за технических неисправностей, производит аварийная служба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон аварийной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сроки устранения неисправности оборудования зависит от ее типа и причины. **Срок прибытия специалиста аварийной службы в течение 2 часов с момента получения заявки.**

Заказчик будет проинформирован о сроке выполнения работ и оказания услуг, если на устранение неисправности требуется более 6 часов с момента получения заявки.

3.1.11. Контролировать проведение осмотров лифта лифтерами и записей о проведенной работе в журнале приема-сдачи смен.

3.1.12. Обеспечить выполнение предписаний органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с установленными полномочиями.

3.1.13. Информировать Заказчика о необходимости замены устаревших лифтов, а также отдельных деталей узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов, участвовать в проведении технических обследований и выводе лифтов из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации, обеспечить своевременное выполнение мероприятий во время проведения капитальных ремонтов для продления срока службы лифта.

3.1.14. Приостановить эксплуатацию лифта самостоятельно или по предписанию органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в случае угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц.

3.1.15. Обеспечить проведение мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварии и несчастных случаев на лифте, содействовать государственным органам, участвовать в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте, а также принять меры по устранению указанных причин и их профилактике.

3.1.16. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика паспортов лифтов и внесение в них необходимых сведений, касающихся технического состояния и ремонта лифтов.

3.1.17. Обеспечить на основных посадочных площадках наличие правил пользования лифтами и табличек с указанием места нахождения и телефона диспетчерских пунктов, и аварийной службы.

3.1.18. Ставить в известность Заказчика обо всех случаях умышленной порчи или хищения лифтового оборудования, а также необходимости проведения общестроительных ремонтных работ.

3.1.19. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено лифтовое оборудование.

3.1.20. Обеспечивать в соответствии с законодательством о техническом регулировании подготовку лифтов к оценке соответствия в установленных формах и принимать участие в ее проведении, согласно графику, указанному в приложении №3 к Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.1.21. Организовывать и своевременно проводить периодическую проверку знаний обслуживающего персонала в постоянно-действующей аттестационной комиссии Исполнителя или учебного центра. Оформлять соответствующие протоколы и удостоверения о прохождении обслуживающим персоналом периодических проверок знаний.

3.1.22. Проводить ежеквартальный производственный инструктаж обслуживающего персонала на рабочем месте в объеме производственных инструкций, инструкций по охране труда.

3.1.23. Проводить практические занятия с обслуживающим персоналом не реже одного раза в квартал по осуществлению ежесменного осмотра лифтов и оформлению результатов осмотра в «Журнале ежесменного осмотра лифта».

3.1.24. Организовывать и контролировать проведение технических осмотров лифтов электромеханиками по лифтам. Осуществлять проверку ведения эксплуатационно-технической документации на каждый лифт в отдельности, а именно: «Журналов ежесменного осмотра лифтов» и «Журналов технического обслуживания лифтов».

3.1.25. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении. При этом уведомить Заказчика о дате освидетельствования не позднее 3-х рабочих дней до его проведения.

3.1.26. Своевременно информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о технических усовершенствованиях, а также активно внедрять их для безопасной эксплуатации лифтов.

3.1.27. Ежедневно производить уборку кабин лифтов, обеспечить содержание машинных помещений согласно санитарным нормам; производить проверку исправности двусторонней переговорной связи, охранной сигнализации на дверях машинных помещений с занесением результатов проверки в специальный журнал.

3.1.28. Производить замену покрытий пола (линолеума) в помещении лифта при износе.

3.1.29. Не допускать случаев неправомерного использования инсайдерской информации Заказчика и/или разглашения инсайдерской информации Заказчика, а также принимать все зависящие от него меры для защиты инсайдерской информации Заказчика от неправомерного использования;

3.1.30. Ознакомиться с действующей редакцией Положения об инсайдерской информации Заказчика, размещенной на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» и соблюдать ее требования, а также требования законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации и манипулировании рынком.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов Исполнитель должен поставить Заказчика в известность незамедлительно. Пуск лифтов в работу Исполнитель производит после устранения Заказчиком выявленных нарушений.

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Передать Исполнителю техническую документацию, в т.ч. паспорта на лифты, перечисленные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.3.2. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств от главного рубильника в машинном помещении лифта до вводного устройства и электропроводки освещения машинных помещений и шахт. Проводить замер полного сопротивления цепи «фаза-ноль» и (или) определение сопротивления заземляющего устройства (при необходимости).

3.3.3. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя +5 С +40 С.

3.3.4. Не допускать хранения в машинном и блочном помещениях каких-либо предметов, не относящихся к эксплуатации лифта, а также не давать разрешение на установку в машинных помещениях оборудование, не относящееся к лифтовому оборудованию.

3.3.5. Обеспечивать в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям, постоянное закрытие их дверей замками, а также достаточное электрическое освещение подходов к данным помещениям, шахтам и посадочным площадкам перед дверями шахты.

3.3.6. Предоставлять Исполнителю доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток. При установке кодовых замков (домофонов) на дверях входа в подъезд Заказчик обязан обеспечить Исполнителя ключом от замка.

3.3.7. Обеспечивать выполнение всех общестроительных (кровельных, отделочных, по электроснабжению) и сантехнических работ, проводимых в МКД, в машинных помещениях и подходах к машинным помещениям.

3.3.8. С ведома Исполнителя и в присутствии лица, ответственного за организацию технического обслуживания лифта, обеспечивать выполнение строительных и отделочных работ внутри шахты лифта и в машинном помещении.

3.3.9. Незамедлительно уведомлять Исполнителя в случае планирования Заказчиком выполнения работ, которые могут повлиять на нормальную эксплуатацию лифтового оборудования, а также привести к временному выключению лифтов из работы, в том числе и об отключениях электроэнергии со стороны обслуживающих организаций.

3.3.10. Принимать участие в составлении актов по выходу лифтового оборудования из строя по причине его порчи (поломки) или иным причинам, не зависящим от Исполнителя.

3.3.11. Выполнять в установленные сроки предписания, выданные органами государственного надзора за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», а также рекомендации и предложения органа по оценке соответствия лифтов.

3.3.12. Страховать риск гражданской ответственности за причинение вреда вследствие аварии на лифтах за весь срок эксплуатации.

3.3.13. В случае выявления дефектов, требующих выполнения ремонтных работ капитального характера, при подготовке лифтов к оценке соответствия обеспечивать проведение необходимых мероприятий по их устранению.

3.3.14. Незамедлительно уведомлять уполномоченные органы власти об авариях, происшедших на лифтах, также обеспечивать сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для здоровья и жизни людей) и организовать работу комиссии по расследованию инцидента.

3.3.15. Не позднее 30 (Тридцати) дней с даты окончания работ (при условии, что работы выполнены надлежащего качества, в согласованные сроки и сторонами подписан акт сдачи-приемки выполненных работ) производить оплату выполненных работ и оказанных услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.16. Проводить разъяснительную работу с лицами, пользующимися лифтами, по правилам их эксплуатации и бережному к ним отношению.

3.3.17. Не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций в машинных и блочных помещениях и шахтах лифтов без согласования с Исполнителем.

3.3.18. Обеспечить Исполнителя комплектом домофонных ключей. В случае замены домофона, изменения кода домофона и в других случаях необходимости пользования нового ключа, Заказчик обязан предоставить Исполнителю комплект новых домофонных ключей, ключей от машинного помещения и т. д.

3.3.19. Своевременно сообщать Исполнителю о технических неисправностях, повреждениях, порчи лифтов.

3.3.20. Обеспечить организацию проведения оценки соответствия лифтов в период эксплуатации и вывод лифтов из эксплуатации при истечении назначенного срока службы.

3.3.21. Исключить попадание влаги на оборудование лифта, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды и их осушение.

3.3.22. Утверждать графики технических освидетельствований, капитальных ремонтов, технических осмотров лифтов и по ремонту машинных помещений лифтов.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество выполнения работ и оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Предъявлять Исполнителю претензии по простоям лифтов по вине Исполнителя.

3.4.3. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к началу выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору.

**4. Цена договора, порядок и условия расчетов**

4.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп. с учетом НДС 20%/НДС не облагается. Исполнитель не является плательщиком НДС.

Цена договора является твердой и изменению не подлежит. Индексация цены настоящего Договора не предусматривается. Договорная цена может быть изменена исключительно по взаимному согласию сторон в случае изменения объемов оказываемых услуг в результате принятия в управление Заказчика дополнительных домов либо прекращение (расторжение) договора управления путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Цена технического обслуживания за единицу лифта (в том числе ремонт и обслуживание систем диспетчерского контроля лифтов), указанная в Приложении №2 к настоящему Договору, является окончательной, изменению не подлежит.

Индексация цены технического обслуживания за единицу лифта (в том числе ремонт и обслуживание систем диспетчерского контроля лифтов) по настоящему Договору не предусматривается.

Ежемесячная стоимость технического обслуживания лифтов (в том числе ремонт и обслуживание систем диспетчерского контроля лифтов) определяется как произведение цены за техническое обслуживание (в том числе ремонт и обслуживание систем диспетчерского контроля лифтов) за единицу лифта, указанного в Приложении №1 к Договору, на количество лифтов за расчетный период, с учетом количества календарных дней технического обслуживания лифтов.

Расчетным периодом для работ и услуг является календарный месяц. Оплата за неполный месяц выполнения работ и оказания услуг производится пропорционально календарным дням, в течение которых Исполнитель выполнял работы и оказывал услуги в отношении данных лифтов.

4.2. Стоимость дополнительных работ и услуг Исполнителя, в том числе указанных в п. 2.3. настоящего Договора, согласовывается сторонами путем подписания дополнительного соглашения. В случае выполнения работ из материалов Заказчика Исполнителю оплачивается только стоимость выполненных работ.

4.3. В стоимость работ и услуг включены все затраты Подрядчика, связанные с обязательствами по выполнению всех видов работ и услуг, стоимость запасных частей и материалов, необходимых для проведения технического обслуживания лифтов, уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством РФ. Неучтенные затраты Исполнителя по настоящему Договору, связанные с исполнением условий Договора, но не включенные в цену Договора, со стороны Заказчика оплате не подлежат.

4.4. В стоимость работ и услуг по настоящему Договору не входит проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

4.5. Оплата выполненных работ и оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 30 календарных дней с даты подписания акта выполненных работ и/или оказанных услуг за расчетный период на основании выставленного счета на оплату, при условии, что работы выполнены, услуги оказаны надлежащего качества и в согласованные сроки.

4.6. Оплата выполненных работ и оказанных услуг производится в валюте Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ и оказанных услуг считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.7. Сдача-приемка выполненных работ и оказанных услуг производится ежемесячно путем оформления Акта выполненных работ и/или оказанных услуг. Акт выполненных работ и/или оказанных услуг предоставляется Исполнителем Заказчику до 5 числа месяца, следующего за истекшим. В случае, если 5 число месяца, следующего за истекшим, выпадает на выходной и (или) праздничный день, то Исполнитель предоставляет Заказчику акт выполненных работ в срок не позднее дня, следующего за выходным и (или) праздничным выходным днем. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта выполненных работ и/или оказанных услуг принимает выполненные работы и оказанные услуги Исполнителя подписав его, либо направляет в указанный срок письменный мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ и/или оказанных услуг.

4.8. В случае выставления Исполнителем счета на сумму меньшую размера предусмотренного Договором платежа, оплата осуществляется по сумме счета. В случае выставления текущего или дополнительных счетов в отношении того же платежа на сумму большую размера предусмотренного договором платежа, счет к оплате не принимается и должен быть заменен Исполнителем независимо от его фактического вручения Заказчику. В случае выставления Исполнителем счета позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предусмотренной Договором даты платежа, оплата осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты фактического получения счета Заказчиком.

4.9 Исполнитель обязан представить Заказчику счет-фактуру, выставленную в сроки и оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Исполнителем данного требования он обязан произвести замену счета-фактуры в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. В случае непредставления Исполнителем в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения авансового платежа счета-фактуры, подтверждающего право Заказчика на вычет НДС, уплаченного дополнительно к такому авансу, Исполнитель обязан в тот же срок возвратить Заказчику разницу между суммой, фактически перечисленной Заказчиком, и суммой соответствующего авансового платежа, взятого без учета НДС. (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС).

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств по выполнению работ и оказанию услуг, в том числе выполнение работ и услуг ненадлежащего качества, а также в случае несвоевременного устранения выявленных недостатков, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,2 % от стоимости работ и услуг за расчетный период за каждый день просрочки до полного исполнения обязательств.

5.3. Договор может быть расторгнут до окончания срока действия по инициативе Заказчика, в том числе в случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг на срок свыше 30 календарных дней, путем направления другой стороне уведомления о расторжении договора не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

В случае расторжения договора в одностороннем порядке, Заказчик несет обязанность по оплате фактически выполненных и принятых работ и услуг на дату направления уведомления о расторжении Договора.

5.4. Ответственность Заказчика за причиненные Исполнителю убытки ограничивается реальным ущербом, но не более цены Договора.

5.5. Если в результате составления и выставления Исполнителем счета-фактуры с нарушением порядка и требований, установленных законодательством Российской Федерации, Заказчик понес расходы, связанные с уплатой доначисленных налоговыми органами по такому основанию сумм налога на добавленную стоимость, пеней и налоговых санкций, Исполнитель обязан компенсировать Заказчику сумму таких расходов. Основанием для компенсации являются решения налоговых органов, вынесенные по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется исполнителем в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. В случае нарушения Исполнителем сроков, предусмотренных подпунктом 4.9 настоящего Договора, Заказчик также имеет право требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

5.6. В случае если Исполнитель является плательщиком НДС и налоговым органом будет составлен Акт камеральной налоговой проверки или Акт выездной налоговой, по результатам которых Заказчиком занижена сумма налога к уплате либо излишне заявлена сумма налога на добавленную стоимость (далее по тексту – НДС) к возмещению по причине, связанной с действиями или бездействиями Исполнителя, Исполнитель обязан незамедлительно по требованию Заказчика в течение 3 (Трех) банковских дней с момента получения от Заказчика соответствующей письменной претензии уплатить Заказчику штрафную санкцию в размере ставки НДС от стоимости оказанных услуг, в отношении которых принято решение налоговым органом об отказе в возмещении НДС и компенсировать Заказчику все штрафы и пени, выставленные налоговым органом. В случае нарушения Исполнителем срока исполнения обязательства, обозначенного в настоящем пункте или в случае неполного исполнения Исполнителем данного обязательства, Исполнитель обязан по требованию Заказчика уплатить последнему пени в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от подлежащей к оплате суммы, начисленной в рамках настоящего пункта договора, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства.

5.7. Пункты 5.5-5.6 действуют в течение 4 (четырех) лет с момента истечения срока действия настоящего Договора в отношении Сторон только в случае, когда расчеты между Сторонами производятся с учетом включенного в стоимость работ налога на добавленную стоимость.

5.8. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнитель договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен его аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые работы и услуги по условиям Договора, заключенного взамен прекращенного Договора. При этом, удовлетворение указанных в настоящем пункте требований, не освобождает Исполнителя от возмещения иных убытков, причиненных другой стороне.

5.9. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

5.10. Возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

5.11. В случае нарушения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору неустойка засчитывается в счет суммы, подлежащей уплате за выполненные работы и оказанные услуги. В этом случае Заказчик может не направлять претензии и не предъявлять иск, а удерживать неустойку путем оплаты работ в сумме, уменьшенной на эту неустойку.

**6. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон, и которые нельзя проконтролировать, предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов и действия государственных органов.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах, но не позднее двух дней с момента возникновения таких обстоятельств, и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

**7. Конфиденциальность**

7.1. Стороны обязаны сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения в течение действия настоящего Договора и в течение 5 лет после прекращения его действия.

7.2. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При получении запроса о предоставлении любой информации о Заказчике от государственных органов Исполнитель обязан не позднее дня, следующего за днем получения запроса, уведомить об этом Заказчика.

**8.Разрешение споров Сторонами**

8.1. Стороны договорились, что все возникшие между ними споры должны быть разрешены путем проведения переговоров. Срок ответа на претензию – 20 (Двадцать) календарных дней с момента направления претензии.

8.2. В случае не достижения согласия по предмету спора, спор в установленном законом порядке передается на рассмотрение Арбитражного суда Чувашской Республики.

**9. Срок действия Договора, условия изменения и расторжения**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2020г. включительно, а в части взаиморасчетов до полного выполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон, либо по требованию одной из сторон.

9.3. В случае отказа от исполнения настоящего Договора Исполнителем, Исполнитель обязан уведомить о своем намерении Заказчика не менее чем за два месяца до фактического отказа путем направления соответствующего уведомления любым удобным способом, позволяющим подтвердить получение данного уведомления адресатом (факс, e-mail, почтовое отправление).

9.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор, надлежащим образом (в письменном виде, по реквизитам, указанным в настоящем договоре) уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

9.5.Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от необходимости исполнения всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, которые не были исполнены на момент прекращения его действия, а также не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение любого из этих обязательств.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Изменение условий договора его расторжение и прекращение оформляется в письменной форме.

11.2. Все предварительные договоренности, соглашения и договоры, ранее заключенные по предмету определяемому настоящим Договором, утрачивают силу с момента подписания сторонами настоящего Договора

11.3. Уступка права требования по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика не допускается.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором. Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.5. Исполнитель обязан раскрыть информацию обо всей цепочке своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме Приложения №3 к настоящему Договору «Справка Исполнителя. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)», с подтверждением соответствующими документами, заверенными нотариально (Приложение № 1 к справке Исполнителя о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), подписать согласие на передачу персональных данных (Приложение №2 к справке Исполнителя о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также представить документы, указанные в п.11.6. настоящего Договора.

11.6. В случае изменения в течение срока действия Договора каких-либо собственников (включая конечных бенефициаров) Исполнителя, Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить о таких изменениях «Заказчика» в порядке, установленном пунктом 11.5. Договора, представив нотариально заверенные копии документов, подтверждающие такие изменения, а именно:

1. Для всех юридических лиц, созданных и действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 1 (одного) месяца до даты подписания Договора, а также:
  1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме акционерных обществ:
* список владельцев ценных бумаг;
* список аффилированных лиц на последнюю отчетную дату;
* ежеквартальный отчет на последнюю отчетную дату.
  1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью:
* учредительный договор/договор об учреждении (создании)/решение единственного учредителя о создании;
* решение (протокол) о приеме новых участников;
* устав.
  1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме общественных или религиозных организаций (объединений):
* учредительный договор или положение;
* решение о создании.
  1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме фонда:
* документ о выборе (назначении) попечительского совета фонда;
* решение о создании.
  1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме некоммерческого партнерства:
* решение и договор о создании.
  1. для иных организационно-правовых форм юридических лиц - документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, устанавливающие правоспособность и правовой статус юридического лица, а также документы, содержащие сведения об учредителях (участниках, акционерах, товарищах или вкладчиках) или иных лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица.

1. Для всех организаций, созданных и действующих в соответствии с законодательством иностранных государств:

* выписка из торгового реестра страны инкорпорации;
* предусмотренные законодательством иностранного государства документы обо всех лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица.

1. Для всех организаций независимо от страны инкорпорации и при наличии в составе учредителей, участников или иных владельцев доверительных управляющих, номинальных держателей, трастов или иных лиц, не являющихся собственниками – документы, служащие основанием прав таких лиц.
2. Для физических лиц, являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации – оригинал Согласия на передачу персональных и охраняемых законом данных по форме Приложения № 2 к справке Исполнителя о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

11.7. Независимо от любых других положений Договора в случае непредставления в установленный срок Исполнителем документов, подтверждающих изменения, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой Стороне соответствующего уведомления. При этом Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора, но в любом случае не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его отправки Заказчиком.

11.8. Независимо от любых других положений Договора при досрочном расторжении Договора по основаниям, указанным в п. 11.7 Договора, Заказчик оплачивает только те услуги, которые были фактически выполнены Исполнителем и были приняты Заказчиком в порядке, установленном Договором. При этом Исполнитель обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления о расторжении Договора, прекратить любое исполнение по Договору, а также по требованию Заказчика не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней возместить все убытки, вызванные досрочным расторжением Договора.

11.9. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления обязан также вернуть Заказчику все ранее переданное Исполнителю для целей исполнения Договора имущество, которое не было использовано последним до момента получения уведомления о расторжении, а также все суммы, причитающиеся Заказчику, в том числе   ранее перечисленные Заказчиком в счет авансов. В случае просрочки возврата Исполнителем таких сумм, Заказчик имеет право требовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,2% (ноль целых две десятых процента) от невозвращенной в срок суммы за каждый день просрочки.

Во избежание сомнений и независимо от иных положений Договора Исполнитель настоящим также отказывается от любых прав требования возмещения убытков или ущерба, возникшего у Исполнителя в связи с расторжением Договора, по основаниям, указанным в п. 11.7. Договора.

11.10. Исполнитель обязуется не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по Договору организации, имеющие признаки недобросовестности, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее – ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», постановлениями Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 № 18162/09 и от 25.05.2010 № 15658/09, согласно которым при оценке необоснованной налоговой выгоды необходимо учитывать не только реальность совершения хозяйственных операций, но также и деловую репутацию и платежеспособность контрагента, риск неисполнения обязательств, наличие у контрагента необходимых для исполнения обязательств ресурсов, и/или соответствующие Критериям оценки рисков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (утв. приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ или заменяющий его документ).

11.11. Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о появлении в ходе исполнения Договоров у привлеченных организаций признаков недобросовестности, указанных в п. 11.10. настоящего Договора, а также обеспечить прекращение участия таких организаций в исполнении Договоров.

11.12. Настоящим Исполнитель подтверждает и признает, что содержащиеся в данном разделе гарантии рассматриваются как существенные условия Договора со стороны Заказчика и Заказчик вправе исходить из них при исполнении Договора.

11.13. В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в п.п. 11.10, 11.11 настоящего Договора, Заказчик в дополнение к основаниям, предусмотренным Договором, вправе заявить отказ от Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления с указанием даты расторжения (далее – Уведомление). Дата расторжения не должна наступать ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления Исполнителем.

11.14. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении при условии, что Заказчик не отзовет указанное Уведомление по итогам рассмотрения мотивированных возражений Исполнителя до указанной даты расторжения.

11.15. Исполнитель принимает обязательство уплатить Заказчику штраф в размере суммы денежных средств, перечисленной организации, отвечающей признакам недобросовестности, а также компенсировать убытки, причиненные Заказчику в результате нарушения обязательств, установленных в п.п. 11.10, 11.11 настоящего Договора, сверх суммы штрафа.

11.16. Штраф, предусмотренный п. 11.15 настоящего Договора, оплачивается в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования. Заказчик вправе предъявить требование об уплате штрафа независимо от расторжения Договора в соответствии с п. 11.13 настоящего Договора.

11.17. Заказчик вправе приостановить осуществление платежей, причитающихся Исполнителю, независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей, до уплаты штрафа, предусмотренного п. 11.15 настоящего Договора, при этом «Заказчик» не будет считаться просрочившим и/или нарушившим свои обязательства по Договору.

11.18. Обязательства по пунктам 11.15, 11.16 настоящего Договора продолжают действовать в течение 4 (четырех) лет после окончания срока действия настоящего Договора.

11.19. Уступка, передача в залог прав (требований), принадлежащих Исполнителю на основании настоящего Договора, допускается с предварительного письменного согласия Заказчика.

11.20. Настоящий договор заключен во исполнение договоров управления многоквартирным домом, заключенных между Заказчиком и жильцами домов, указанных в Приложении №1 к настоящему договору.

11.21. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.22. Приложения к настоящему Договору:

- Приложение №1 - Перечень лифтов, установленных в многоквартирных домах г. Новочебоксарск Чувашской Республики, находящихся в управлении АО «Чувашская энергосбытовая компания»;

- Приложение №2 – Сводная таблица стоимости работ и услуг;

- Приложение №3 – Справка Исполнителя о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров).

**12. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  АО «Чувашская энергосбытовая компания»  Юридический и почтовый адрес:  428020, г. Чебоксары, ул. Гладкова, 13«а».  ИНН 2128700232, КПП 213001001  р/с 40702810075000000995 отделение  № 8613  Сбербанка России г. Чебоксары,  БИК 049706609,  к/с 30101810300000000609  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Гончаров  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель** |

# Приложение №1

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Перечень лифтов, установленных в многоквартирных домах г.Новочебоксарск Чувашской Республики, находящихся в управлении**

**АО «Чувашская энергосбытовая компания»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса | Модель лифта | Дата изготовления | Год ввода | заводской № | Регистрационный № |
|  | б. Гидростроителей, 20-1п | ПП-427 | 1978 | 1978 | 3979с-78 | 7560 |
|  | б. Гидростроителей, 20-2п | ПП-427 | 1977 | 1978 | 21968 | 7393 |
|  | б. Гидростроителей, 20-1п | ПП-427 | 1978 | 1978 | 3186с-76 | 7519 |
|  | ул. Парковая, 5-1п | ПП-400А | 1981 | 1982 | 56552 | 8493 |
|  | ул. Парковая, 5-2п | ПП-400А | 1981 | 1982 | 56550 | 8491 |
|  | ул. Парковая, 5-3п | ПП-400А | 1981 | 1982 | 56553 | 8494 |
|  | ул. Парковая, 5-4п | ПП-400А | 1981 | 1982 | 56551 | 8492 |
|  | ул. Парковая, 19-1п | ПП-427 | 1976 | 1977 | 3181с-76 | 7181 |
|  | ул. Парковая, 19-2п | ПП-427 | 1976 | 1977 | 3187с-76 | 7183 |
|  | ул. Парковая, 19-3п | ПП-427 | 1976 | 1977 | 3182с-76 | 7182 |
|  | ул. Винокурова,1 | ПП-427 | 1982 | 1990 | 67185 | 10656 |
|  | ул. Солнечная,13/1-1п | ПП-427 | 1993 | 1997 | 5505с-93 | 12573 |
|  | ул. Солнечная,13/1-2п | ПП-0471 | 1992 | 1997 | 57099 | 12574 |
|  | ул. Солнечная,13/1-3п | ПП-0471 | 1991 | 1997 | 43906 | 12575 |
|  | ул. Солнечная,19 | ПП-427 | 1978 | 1978 | 3978с-78 | 7521 |
|  | ул. Советская,15-1п | ПП-0411 | 1989 | 1990 | 8696 | 10723 |
|  | ул. Советская,15-2п | ПП-0411 | 1989 | 1990 | 8697 | 10724 |
|  | ул. Советская,15-3п | ПП-0411 | 1989 | 1990 | 7469с-90 | 10879 |
|  | ул. Советская,15-4п | ПП-427 | 1990 | 1991 | 7470с-90 | 10880 |
|  | ул. Советская,15-5п | ПП-427 | 1989 | 1991 | 5354с-89 | 10946 |
|  | ул. Советская,15-6п | ПП-0471 | 1990 | 1991 | 21671 | 10947 |
|  | ул. Первомайская,38 -1п | ПП-0411К | 1993 | 1994 | 68604 | 12244 |
|  | ул. Первомайская,38 -2п | ПП-0411К-02 | 1993 | 1994 | 67839 | 12243 |
|  | ул. Первомайская,38 -3п | ПП-0411К | 1993 | 1994 | 67835 | 12242 |
|  | ул. Первомайская,38 -4п | ПП-0411К | 1993 | 1994 | 67836 | 12241 |
|  | ул. Восточная,17 | ПП-400А | 1984 | 1986 | 2138 | 9376 |
|  | ул. Солнечная,29А | ПП-0611Щ | 05.2014 | 2015 | 20514 | А44-00081-0001Л |
|  | пр. Энергетиков, 8-1п | ПП-400А ПП-006Д | 1982 | 1984 | 3568 | 9049 |
|  | пр. Энергетиков, 8-2п | ПП-400А ПП-006Д | 1982 | 1984 | 3567 | 9050 |
|  | пр. Энергетиков, 8-3п | ПП-400А ПП-006Д | 1982 | 1984 | 3569 | 8963 |
|  | пр. Энергетиков, 8-4п | ПП-400А | 1982 | 1984 | 3902 | 8726 |
|  | пр. Энергетиков, 8-5п | ПП-400А | 1982 | 1984 | 3901 | 8725 |
|  | ул. Парковая,21 | ПП-400А | 04.2000 | 2000 | 50094 | 12989 |
|  | ул. Парковая,35 | ПП-400А | 08.2013 | 2013 | 172733 | 15365 |
|  | ул. Винокурова, 17 | ПП-400А | 04.2000 | 2000 | 50093 | 12944 |
|  | пр. Энергетиков, 12-1п | ПП-400А | 02.2011 | 2011 | 59629 | 14760 |
|  | пр. Энергетиков, 12-2п | ПП-400А | 02.2011 | 2011 | 59630 | 14761 |
|  | пр. Энергетиков, 12-3п | ПП-400А | 02.2011 | 2011 | 59633 | 14762 |
|  | ул. Винокурова, 7 | ПП-400А | 11.2016 | 2016 | 11556 | А44-00109-0003Л |
|  | ул. Винокурова, 9 |  | 11.1986 | 1990 | 6401с-86 | 10591 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | АО «Чувашская энергосбытовая компания»  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Гончаров  м.п. |

**Приложение №2**

**к Договору № \_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Сводная таблица стоимости работ, услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ и услуг | Количество лифтов, шт. | Стоимость работ и услуг за 1 лифт без НДС, руб. в месяц | Стоимость работ и услуг за 1 лифт с НДС 20%, руб. в месяц | Общая стоимость работ и услуг без НДС, руб. в месяц | Общая стоимость работ и услуг с НДС, руб. в месяц |
| Работы и услуги по техническому обслуживанию лифтов, в том числе включающую в себя ремонт и обслуживание систем диспетчерского контроля лифтов | 40 |  |  |  | - |

Итого стоимость работ и услуг в год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. без НДС.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  АО «Чувашская энергосбытовая компания»  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Н. Гончаров / | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Дополнительное соглашение № \_\_\_**

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в целях обеспечения дополнительной прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, а также во избежание конфликта интересов между работниками *ПАО «РусГидро»/ДО ПАО «РусГидро»* и собственниками, в том числе конечными бенефициарами, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – «Соглашение») к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Дополнить Договор пунктом \_\_\_\_\_\_ изложив его в следующей редакции:

«В случае изменения в течение срока действия Договора каких-либо собственников (включая конечных бенефициаров) *Подрядчика/Исполнителя, Подрядчик/Исполнитель* обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить о таких изменениях Покупателя/Заказчика в порядке, установленном пунктами \_\_\_\_\_\_ Договора, представив документы (оригиналы или нотариально заверенные копии), подтверждающие такие изменения, а именно:

1. Для всех юридических лиц, созданных и действующих в соответствии с законодательством РФ, нотариально заверенные копии / оригинал / электронные выписки / усиленная ЭЦП следующих документов:
   * выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты предоставления документов о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа, либо копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, заверенная нотариально;
   * корпоративный договор либо иное соглашение, на основании которого лицо получило право распоряжаться голосами в высшем органе управления юридического лица или давать обязательные для исполнения указания юридическому лицу, либо документ, подтверждающий отсутствие данных договоров (соглашений).
2. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме акционерных обществ[[1]](#footnote-1):
   * выписка из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты окончания подачи заявок на участие в закупке / согласования Договора;
   * список аффилированных лиц на последнюю отчетную дату;
   * ежеквартальный отчет на последнюю отчетную дату.
3. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью:
   * учредительный договор / договор об учреждении (создании) / решение единственного учредителя о создании;
   * решение (протокол) о приеме новых участников (при наличии);
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности;
   * устав и изменения к нему.
4. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме общественных или религиозных организаций (объединений):
   * учредительный договор или положение;
   * решение о создании;
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности;
   * устав и изменения к нему.
5. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме фонда:
   * документ о выборе (назначении) попечительского совета фонда;
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности;
   * решение о создании;
   * устав и изменения к нему.
6. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме некоммерческого партнерства:
   * решение и договор о создании.
7. Для иных организационно-правовых форм юридических лиц - документы, предусмотренные действующим законодательством РФ, устанавливающие правоспособность и правовой статус юридического лица, а также документы, содержащие сведения об учредителях (участниках, акционерах, товарищах или вкладчиках) или иных лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица.
8. Для всех организаций, созданных и действующих в соответствии с законодательством иностранных государств[[2]](#footnote-2):
   * выписка из торгового реестра страны инкорпорации;
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности (предусмотренные законодательством иностранного государства документы обо всех лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица).

Документы предоставляются в виде оригинала на иностранном языке и в виде нотариально заверенного перевода на русский язык.

1. Для всех организаций независимо от страны инкорпорации и при наличии в составе учредителей, участников или иных владельцев доверительных управляющих, номинальных держателей, трастов или иных лиц, не являющихся собственниками:
   * документы, служащие основанием прав таких лиц;
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности.

Документы предоставляются в виде оригинала на иностранном языке и в виде нотариально заверенного перевода на русский язык.

1. Для всех физических лиц, являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, чьи персональные данные раскрываются в цепочке собственников:
   * оригинал Согласия на обработку и передачу персональных и иных охраняемых законом данных по форме Приложения 2 к настоящему Соглашению, подписанный субъектом персональных данных.
2. Дополнить Договор пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_ изложив его в следующей редакции:

«Независимо от любых других положений Договора в случае не представления в установленный срок *Подрядчиком/ Исполнителем* документов, подтверждающих изменения, *Покупатель/Заказчик* имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой Стороне соответствующего уведомления. При этом Договор будет считаться расторгнутым с даты получения *Подрядчиком/Исполнителем* уведомления о расторжении Договора, но в любом случае – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его отправки *Покупателем / Заказчиком*.»

1. Дополнить Договор пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_ , изложив его в следующей редакции:

«Независимо от любых других положений Договора при досрочном расторжении Договора по основаниям, указанным в п. \_\_ Договора выше, *Покупатель/Заказчик* оплачивает только те товары (работы, услуги), которые были фактически поставлены (выполнены, оказаны) *Подрядчиком/Исполнителем* и были приняты *Покупателем/Заказчиком* в порядке, установленном Договором. При этом *Подрядчик/Исполнитель* обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления о расторжении Договора, прекратить любое исполнение по Договору, а также, по требованию *Покупателя/Заказчика* не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней возместить все убытки, вызванные досрочным расторжением Договора.

*Подрядчик/Исполнитель* в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления обязан также вернуть *Покупателю/Заказчику* все ранее переданное *Подрядчику/Исполнителю* для целей исполнения Договора имущество, которое не было использовано последним до момента получения уведомления о расторжении, а также все суммы, причитающиеся *Покупателю/Заказчику,* в том числе ранее перечисленные *Покупателем/Заказчиком* в счет авансов. В случае просрочки возврата *Подрядчиком/Исполнителем* таких сумм, *Покупатель/Заказчик* имеет право требовать уплаты *Подрядчиком/Исполнителем* неустойки в размере 0,2% (ноль целых две десятых процента) от невозвращенной в срок суммы за каждый день просрочки.

Во избежание сомнений и независимо от иных положений Договора *Подрядчик/Исполнитель* настоящим также отказывается отлюбых прав требования возмещения убытков или ущерба, возникшего у *Подрядчика/Исполнителя* в связи с расторжением Договора по основаниям, указанным в п. \_\_\_ Договора выше.».

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено на русском языке в 2 (Двух) подлинных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 - Форма документа «Информация о заключенных договорах» - на 1 л.
2. Приложение № 2 - Форма документа «Согласие на передачу персональных и иных охраняемых законом данных» - 1 л.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров   
(в том числе конечных)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | |  | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) \* | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | |
| № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| *1.1* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.1.0* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.1.1* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.1.2* |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.1.2.0* |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| *1.4* |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |  |  | подпись, МП |  | |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |  |  | ФИО подписавшего, должность |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| \* 1. В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, информация и подтверждающие документы предоставляются в отношении собственников, владеющих более 5 % (процентами) уставного капитала. Допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном порядке раскрыта соответствующая информация.  2. В отношении контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, информация и подтверждающие документы предоставляются в отношении бенефициаров (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % (процентами) акций. Допускается указание прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 % (процентов), допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. | | | | | | | | |

Приложение № 1   
к справке о цепочке собственников,   
включая бенефициаров (в том числе конечных)

**Перечень подтверждающих документов**

1. Для всех юридических лиц, созданных и действующих в соответствии с законодательством РФ, нотариально заверенные копии / оригинал / электронные выписки / усиленная ЭЦП следующих документов:
   * выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты предоставления документов о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа, либо копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, заверенная нотариально;
   * корпоративный договор либо иное соглашение, на основании которого лицо получило право распоряжаться голосами в высшем органе управления юридического лица или давать обязательные для исполнения указания юридическому лицу, либо документ, подтверждающий отсутствие данных договоров (соглашений).
2. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме акционерных обществ[[3]](#footnote-3):
   * выписка из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты окончания подачи заявок на участие в закупке / согласования Договора;
   * список аффилированных лиц на последнюю отчетную дату;
   * ежеквартальный отчет на последнюю отчетную дату.
3. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью:
   * учредительный договор / договор об учреждении (создании) / решение единственного учредителя о создании;
   * решение (протокол) о приеме новых участников (при наличии);
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности;
   * устав и изменения к нему.
4. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме общественных или религиозных организаций (объединений):
   * учредительный договор или положение;
   * решение о создании;
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности;
   * устав и изменения к нему.
5. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме фонда:
   * документ о выборе (назначении) попечительского совета фонда;
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности;
   * решение о создании;
   * устав и изменения к нему.
6. Для юридических лиц, зарегистрированных в форме некоммерческого партнерства:
   * решение и договор о создании.
7. Для иных организационно-правовых форм юридических лиц - документы, предусмотренные действующим законодательством РФ, устанавливающие правоспособность и правовой статус юридического лица, а также документы, содержащие сведения об учредителях (участниках, акционерах, товарищах или вкладчиках) или иных лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица.
8. Для всех организаций, созданных и действующих в соответствии с законодательством иностранных государств[[4]](#footnote-4):
   * выписка из торгового реестра страны инкорпорации;
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности (предусмотренные законодательством иностранного государства документы обо всех лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица).

Документы предоставляются в виде оригинала на иностранном языке и в виде нотариально заверенного перевода на русский язык.

1. Для всех организаций независимо от страны инкорпорации и при наличии в составе учредителей, участников или иных владельцев доверительных управляющих, номинальных держателей, трастов или иных лиц, не являющихся собственниками:
   * документы, служащие основанием прав таких лиц;
   * список состава коллегиального руководящего органа, члены которого на основании устава уполномочены принимать решения в процессе управления организацией без доверенности.

Документы предоставляются в виде оригинала на иностранном языке и в виде нотариально заверенного перевода на русский язык.

1. Для всех физических лиц, являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, чьи персональные данные раскрываются в цепочке собственников:
   * оригинал Согласия на обработку и передачу персональных и иных охраняемых законом данных по форме Приложения 2 к Справке о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), подписанный субъектом персональных данных.

Приложение № 2   
к справке о цепочке собственников,   
включая бенефициаров (в том числе конечных)

**Согласие на обработку и передачу  
персональных и иных охраняемых законом данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, месяц, год и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основной документ, удостоверяющий личность, с указанием серии, номера, даты выдачи, выдавшего органа, кода подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зарегистрированный по адресу)

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и передачу Акционерным обществом «РусГидро Снабжение» (сокращенное наименование: АО «РГС», место нахождения: 117393, г. Москва, ул. Архитектора Власова, дом 51, эт. 1, пом. 1, ком. 30, ИНН:1510012774), Публичным акционерным обществом «Федеральная гидрогенерирующая компания – РусГидро» (сокращенное наименование: ПАО «РусГидро», место нахождения: 660017, Красноярский край, город Красноярск, улица Дубровинского, дом 43, корпус 1, ИНН: 2460066195) в Министерство энергетики Российской Федерации (адрес: 107996, город Москва, ГСП-6, улица Щепкина, дом 42) следующих своих данных:

* персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер и серия основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения об ИНН);
* иных охраняемых законом данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать каких)

На сведения о персональных и иных охраняемых законом данных, поступивших в Министерство энергетики Российской Федерации, распространяются:

* запрет на разглашение указанных сведений;
* требования к специальному режиму хранения указанных сведений и доступа к ним;
* ответственность за утрату документов, содержащих указанные сведения, или за разглашение таких сведений.

Доступ к персональным и иным охраняемым законом данных в органе, в который такие данные поступили от Минэнерго России, имеют должностные лица, определяемые руководителем этого органа и обеспечивающие сохранность указанных сведений.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201­ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. Для юридических лиц, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров [↑](#footnote-ref-1)
2. Для организаций, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация) [↑](#footnote-ref-2)
3. Для юридических лиц, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров [↑](#footnote-ref-3)
4. Для организаций, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация) [↑](#footnote-ref-4)