**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

Техническое задание № 1

(приложение № 1 к Агентскому Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_)

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Действуя в рамках и используя терминологию Агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **по организации и проведению конкурентных закупочных процедур**, для нужд Принципала (далее – **Закупки**), включая Поручения по разработке закупочной документации и организационно-методическому сопровождению указанных процедур, стороны договорились о ниже следующем:

1. **Агент обязуется оказать Принципалу Поручения:**
   1. Организация и проведение конкурентных закупочных процедур и сопровождение вышеуказанных процедур в соответствии с действующим законодательством, Положением о закупке продукции для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Регламентами проведения конкурентных процедур для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, типовыми формами документации о закупке для проведения конкурентных закупок в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Регламентом организации и проведения экспертной оценки предложений участников регламентированных закупок товаров, работ и услуг для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Положением об организации и проведении экспертной оценки предложений участников регламентированных закупок продукции для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также другими локальными нормативными актами (далее - ЛНА) Принципала, согласно Поручениям, полученным от Принципала, в течение срока, указанного в п. 2.1 настоящего Технического задания.
   2. Место оказания услуг — г. Москва; места расположения Принципала - в соответствии с информацией на официальном сайте ПАО «РусГидро».
   3. Поручения будут оказываться при проведении конкурентных закупок следующими способами:

* конкурс (открытый, закрытый, одноэтапный, многоэтапный, с предквалификационным отбором);
* конкурентные переговоры (открытые, закрытые);
* запрос предложений (открытый, закрытый);
* аукцион (открытый, закрытый);
* запрос цен (открытый, закрытый);
* предварительный отбор;
* иные способы, предусмотренные действующим законодательством, Положением о закупке продукции для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  1. Объем оказания Поручения (в рамках одной закупочной процедуры, одного лота):

| **№ п/п** | **Наименование услуг** |
| --- | --- |
|  | Организация работы закупочной комиссии по проводимым закупочным процедурам, включая организацию проведения очных заседаний. |
|  | Разработка и в соответствии с требованиями ЛНА Принципала документов, перечисленных в пункте 1.6 настоящего Технического задания, в том числе извещения, документации о закупке и Руководства по экспертной оценке (РЭО) заявок Участников. Извещение, документация о закупке и РЭО заявок Участников должны быть разработаны на основании полученных от Принципала документов для проведения закупки:  \* утвержденной в установленном порядке ГКПЗ или решения ЦЗК о проведении внеплановой закупки;  \* оригинала или копии Технических требований (согласованных и утвержденных в установленном порядке ), а также копии Технических требований в электронном формате Microsoft Office;  \* проекта договора с выделенными по тексту существенными условиями (при наличии) согласованного Принципалом в соответствии с требованиями ЛНА Принципала.  \* решения ЦЗК о применении нетиповых финансовых условий при проведении данной закупки (при необходимости);  \* информационной карты закупки, где указаны: информация о проведении закупки среди субъектов МСП, информация о возможности включения в состав документации о закупке разделов об участии в закупке генеральных и субподрядчиков, раздела о подаче участниками закупки альтернативных предложений и иная информация для формирования документации о закупке, а также информация о составе экспертной группы, которая будет оценивать заявки участников закупки, критерии оценки, требования к участникам, предложения по весовым коэффициентам (и иная информация для формирования РЭО). |
|  | Публикация в установленные Федеральным законом от 18.11.2011 №223 (или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, при необходимости) и Положением о закупке продукции для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроки извещения о проведении закупки, документации о закупке с приложениями, изменений, вносимых в извещение и документацию о закупке, разъяснений документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе проведения закупки, а также иной информации, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.11.2011 №223 (или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, при необходимости) и Положением о закупке продукции для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также обязательных копий указанных документов, а также при проведении закупки закрытым способом — персональное направление перечисленных документов участникам закупки. |
|  | Предоставление документации о закупке Участникам закупки, подготовка ответов на запросы Участников, в соответствии с требованиями Регламентов проведения конкурентных закупочных процедур. По требованию Принципала оформление и внесение изменений в документацию о закупке. |
|  | Разработка вспомогательных документов, которые могут потребоваться при осуществлении закупочных процедур: расписок, журналов регистрации (выданных документов; принятых конвертов; присутствующих на процедурах), и пр. |
|  | Организация и проведение процедур вскрытия конвертов с заявками Участников Закупок/процедур открытия доступа к электронным заявкам Участников с оформлением и надлежащим согласованием справки о результатах вскрытия, а также протокола вскрытия конвертов. |
|  | Организация работы экспертов в соответствии с утвержденным Руководством по экспертной оценке заявок Участников и Регламентом проведения экспертной оценки заявок Участников. |
|  | Разработка вспомогательных документов, которые могут потребоваться при проведении экспертной оценки заявок Участников (запросов в адрес Участников закупки, служебных записок в адрес экспертов, и пр.). |
|  | Подготовка сводного экспертного заключения (по форме, утвержденной Принципалом), а также проведение экспертизы по направлению «Орг - оценка состава и оформления заявки». |
|  | Проведение процедуры переторжки в соответствии с решением закупочной комиссии. |
|  | Организация проведения переговоров между представителями Принципала и Участниками закупок (в случае если возможность проведения переговоров предусмотрена документацией о закупке). |
|  | Разработка вспомогательных документов, которые могут потребоваться при осуществлении закупочных процедур — бюллетени на голосование (допуск до переторжки, выбора победителя и иных). |
|  | Оформление, согласование и подписание необходимых заключений закупочной комиссии и протоколов, подготовка бюллетеней для заочного голосования членов закупочной комиссии. Подготовка, согласование и подписание протокола о результатах закупочной процедуры. |
|  | Подготовка Отчета о проведении закупочных процедур в порядке, установленном Принципалом и представление его Принципалу, при необходимости устранение замечаний Принципала по отчету. Передача отчета о проведении Закупки, с приложением копий документов, разработанных в ходе проведения закупки на филиалы Принципала, для нужд которых Агентом были оказаны Поручения по организации и проведению конкурентных закупочных процедур. Хранение оригиналов документов, разработанных в ходе проведения закупки, в течение срока указанного в ЛНА Принципала. |
|  | Формирование в установленные Принципалом сроки оперативного отчета (план/факт) о ходе проведения закупочных процедур по форме Принципала. Анализ своевременности предоставления перечисленных в п. 2 настоящей таблицы документов для проведения закупок, информирование контактного лица Принципала о наличии отставания от сроков, подготовка и надлежащее согласование служебных записок в адрес Филиалов Принципала и Инициаторов закупки об имеющемся отставании по срокам. |
|  | Формирование еженедельной справки о ходе проведения закупок по форме Принципала, для рассмотрения на селекторном производственном совещании. |
|  | Подготовка и подписание ответов на обращения Участников, связанные с действиями Организатора закупки (в случае поступления таких обращений). |
|  | Участие в подготовке комплекта документов по закупке для предоставления в контролирующие органы (в случае поступления запросов от контролирующих органов), а также подготовка и согласование с Принципалом проектов ответов на жалобы Участников закупочных процедур. |
|  | По требованию Принципала организация проведения закупочной комиссией, которая проводила конкурентную закупку, дополнительной закупки (к договору, заключенному по итогам конкурентной закупки, проведенной Агентом). |

Перечисленные в настоящем пункте Поручения оказываются с применением функционала автоматизированной информационной системы Принципала.

* 1. Перечень документов, оформляемых в рамках одной закупочной процедуры:

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование документа** |
|  | Лист согласования документации о закупке, извещения и РЭО |
|  | Извещение |
|  | Копия извещения |
|  | Документация о закупке |
|  | Лист согласования внесений изменений в извещение и документацию о закупке |
|  | Разъяснение положений документации о закупке для участников закупки. |
|  | Извещение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке |
|  | Руководство по экспертной оценке заявок |
|  | Расписка в получении документации о закупке |
|  | Журнал регистрации запросов на получение документации о закупке |
|  | Журнал регистрации заявок участников |
|  | Расписка в получении конверта с заявкой участника |
|  | Лист регистрации участников, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов |
|  | Справка о результатах вскрытия конвертов с заявками (с минимальными ценами заявок участников) |
|  | Протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками (с минимальными ценами заявок участников) |
|  | Служебная записка о задержке экспертного заключения |
|  | Экспертное заключение эксперта, ответственного за направление Орг |
|  | Письмо с дополнительным запросом в адрес участника закупки |
|  | Дополнительная экспертиза по направлению Орг при получении разъяснений заявок от участников |
|  | Сводное экспертное заключение |
|  | Математическая обработка экспертных заключений |
|  | Заключение закупочной комиссии по вопросам, выносимым на голосование |
|  | Бюллетень для заочного голосования членов закупочной комиссии |
|  | Протокол заседания закупочной комиссии |
|  | Письмо в адрес участников о назначении переторжки |
|  | Протокол о результатах конкурса (аукциона) |
|  | Отчет о проведенной закупке |

* 1. Основанием для начала проведения закупочной процедуры является Заявка Принципала (далее - Заявка). Заявка по организации и проведению конкурентных закупочных процедур оформляются Агентом письменно в двух экземплярах за подписью надлежаще уполномоченного должностного лица Принципала в соответствии с Приложением № 2 к Договору. Агент в течение 2 (двух) рабочих дней обязан согласовать Заявки путем их подписания надлежаще уполномоченным должностным лицом Агента. Один экземпляр согласованной Заявки Агент обязан направить в адрес Принципала в течение 1 (одного) рабочего дня с даты её подписания (согласования) по реквизитам, указанным в договоре.

1. **Период и сроки оказания услуг**
   1. Поручения по организации и проведению конкурентных закупочных процедур предоставляются с даты подписания Договора по 31 декабря 2017 года включительно. В случае, если процедура проведения закупки, переданная в срок до 31 декабря 2017 года, не завершена до указанной даты, то обязательства Сторон распространяются на весь период, необходимый для завершения процедуры. Договор распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 15 июля 2016 года.
2. **Иные условия предоставления услуг**
3. По проводимым Агентом конкурентным закупкам все документы, разработанные в ходе проведения закупки, а также заявки участников закупки, письма, запросы, разъяснения от участников должны в день подписания/получения документа размещаться в отсканированном виде Агентом на закрытом Интернет-ресурсе или сервере, с обеспечением круглосуточного доступа сотрудникам Принципала в соответствии со списком, предоставленным Принципалом.